



Manual do Usuário

Sumário

Ordem necessária antes de criar sua primeira campanha:	6
Gerencie as configurações para autenticação de 2 fatores.	8
Atalhos favoritos	11
Áreas de resumo do painel	11
O Menu	12
Listas – Listas > Menu listas	13
Dados Gerais	15
Ações do assinante	16
Caixa de assinantes	18
Caixa de segmentação	19
Caixa de campos personalizado	19
Criamos o campo personalizado	20
Páginas:	21
Formulários:	23
Formulário de inscrição	24
Formulário de cancelamento de inscrição	25
Lista de ferramentas	26
Clicar na caixa Importar	26
Campanhas – Campanhas	29
Configurando a campanha	31
Acerte a hora para o envio	38
Campanha autoresponder	39
Tags Personalizadas	40
Grupos – Campanhas > Grupos	42
Meus Modelos	44
Galeria – Modelos	44

Terminologias.....	45
Uso de Tags Dinâmicas	48
Sistema AntiSpam configurável	49
TESTE A/B.....	50
Diferenças entre contas e suas funções.	53
Clientes com subcontas:.....	53
Para criar uma subconta, siga os passos aba	54
Permissões e características de uma Subconta:	56
Como eliminar uma Subconta?	56
Landing Pages com url shortener	56
HU MKT: uma solução dinâmica para email marketing	57
Apresentando o criador de páginas de destino de arrastar e soltar	58
Liberte a criatividade com fácil personalização	59
Sistema de Variações Dinâmicas: Possibilidades Infinitas.	59
Otimizado para conversões e desempenho	59
Importantíssimo	60

Introdução

O Aplicativo E-mail Marketing é uma solução completa para aprimorar e impulsionar o crescimento dos seus negócios. Com ele, você pode gerenciar suas campanhas de e-mail, listas de contatos, criar e personalizar modelos conforme sua necessidade, monitorar o desempenho das suas campanhas e até mesmo utilizar ferramentas para o seu site, caso possua um.

Sua área de trabalho é completamente privada, o que significa que suas listas, campanhas e modelos pessoais são mantidos em sigilo e não são compartilhados com terceiros.

Aqui está uma visão resumida dos principais recursos oferecidos pelo aplicativo Mailer, e este documento fornecerá orientações detalhadas sobre como aproveitá-los:

Listas: Você pode criar ou importar diversos tipos de listas, como contatos pessoais, vendedores externos, clientes e qualquer outra categoria necessária para o seu negócio.

Modelos: Tenha total flexibilidade para criar, projetar, modificar e armazenar modelos de e-mails de acordo com sua preferência. Além disso, você pode até mesmo encontrar modelos na web, salvá-los em seu sistema e carregá-los na seção "Meus Modelos".

Campanhas: Crie quantas campanhas desejar para suas listas de contatos. Você pode enviar e-mails manualmente ou configurar respostas automáticas para interagir com seus assinantes de forma eficiente.

Rastreamento/Acompanhamento: O acompanhamento do desempenho é essencial, e o aplicativo de e-mail fornece registros detalhados para que você possa engajar os clientes com base em suas interações, como cliques e aberturas de e-mail.

Ferramentas: Oferecemos diversos formulários que podem ser facilmente incorporados às suas páginas da web, caso você tenha um site. Quanto mais formulários você utilizar, mais poderosas serão as suas capacidades de rastreamento.

Terminologia: Se você não está familiarizado com o universo do E-mail Marketing, recomendamos consultar a seção de Terminologia ao final deste manual antes de prosseguir, para que você tenha uma compreensão completa dos termos utilizados.

Responsabilidade: É importante ressaltar que este aplicativo de marketing por e-mail vem com responsabilidades. Cada usuário é responsável pelas listas que utiliza. Por exemplo, se você adquirir ou utilizar uma lista antiga sem garantia de sua qualidade, corre o risco de ter seu próprio endereço de e-mail colocado em listas negras de spam.

Estamos disponíveis para auxiliá-lo na utilização eficaz e responsável de todas essas ferramentas, visando impulsionar o sucesso dos seus negócios.

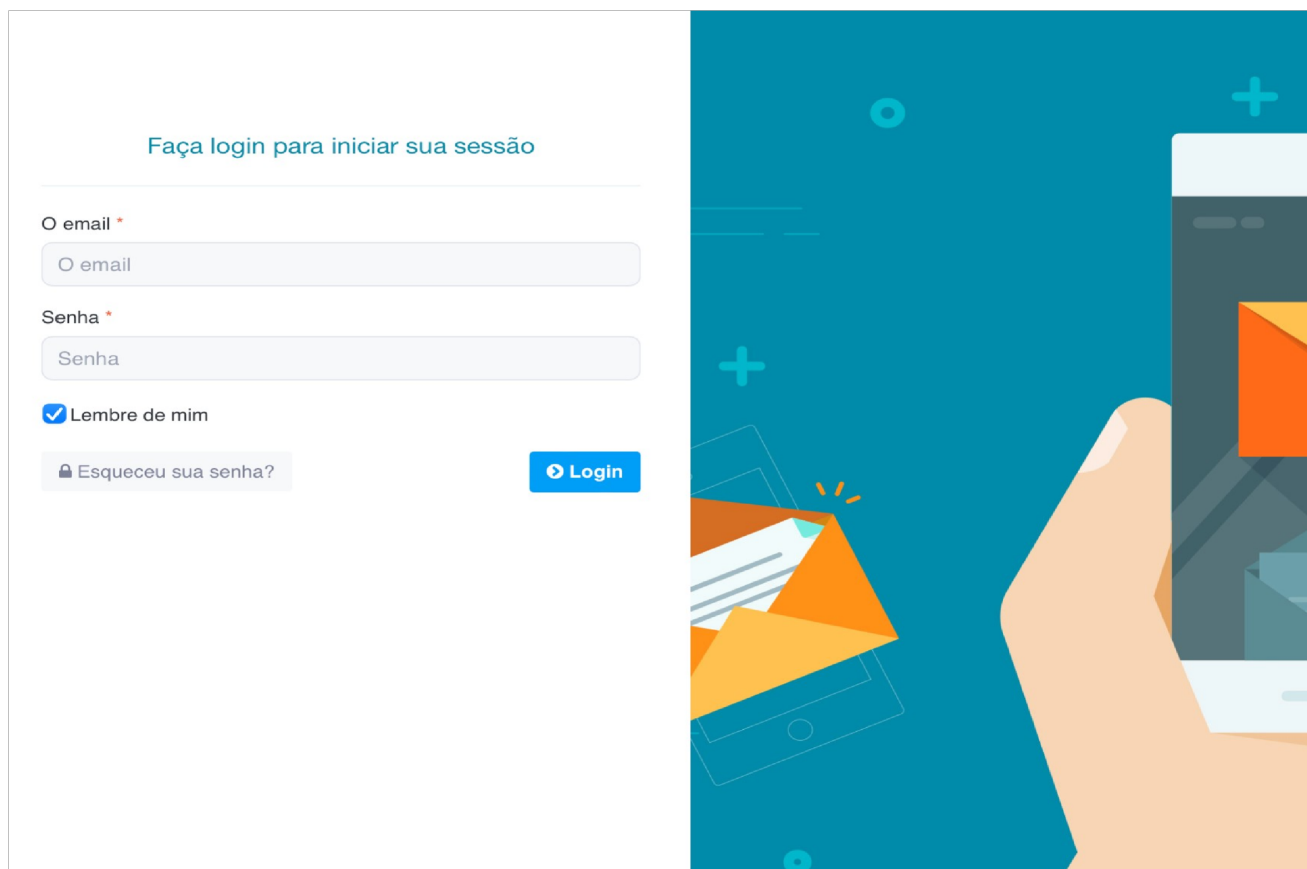
Na maioria dos sistemas de marketing por e-mail online, é uma prática padrão que todos os usuários tenham uma lista de assinantes que tenham optado por participar através de um formulário em seu site. Se você não é obrigado a seguir esse procedimento e opta por utilizar suas próprias listas de contatos, é altamente recomendável implementar um processo ou programa de "verificação" para garantir que os endereços de e-mail em sua lista sejam ativos e que você minimize as devoluções ou rejeições. Manter uma taxa de rejeição inferior a 5% é uma estratégia eficaz para evitar ser colocado em listas negras de spam.

Portanto, sugerimos fortemente que, no seu primeiro acesso, tenha este manual à sua disposição e inicie os procedimentos de configuração listados aqui. Isso contribuirá para que você utilize o aplicativo de forma eficiente desde o início e evite possíveis problemas no futuro.

IMPORTANTE: Antes de criar a sua primeira campanha, é fundamental configurar e criar o seu perfil/conta, dkin entre outros na listas de contatos e modelos. Certifique-se de realizar essas etapas preliminares para garantir um processo suave ao criar e executar suas campanhas de e-mail.

Ordem necessária antes de criar sua primeira campanha:

1. Defina os requisitos da conta.
2. Crie pelo menos uma lista.
3. Crie ou importe pelo menos um modelo.
4. Crie sua primeira campanha. Entre com seu endereço de e-mail e senha.



Faça login para iniciar sua sessão

O email *

Senha *

Lembre de mim

Esqueceu sua senha?

Login

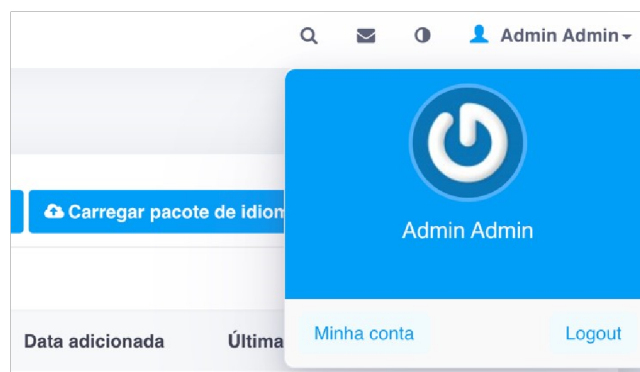
The illustration on the right shows a hand holding a smartphone against a teal background with abstract shapes, including a plus sign and a circle, and a stylized envelope icon.

A barra de título localizada na parte superior do painel oferece acesso rápido a links e configurações da sua conta.

- O ícone da "Área do Cliente" funciona como um atalho para retornar à página inicial (home), disponível em todas as páginas, para que você possa voltar ao Painel principal a qualquer momento.
- O ícone de "Recolhimento" permite ocultar o menu esquerdo, proporcionando mais espaço de trabalho na área principal do painel.
- O ícone de "Uso da Conta" oferece um resumo rápido das suas listas, campanhas e informações sobre a cota de envio.

No canto superior direito, o seu nome apresenta dois links úteis:

- Um link direciona para as configurações da sua conta, onde você pode personalizar as preferências da sua conta pessoal.
- O outro link é para fazer logout, encerrando a sessão na plataforma.



The image shows a screenshot of a web application's user profile update page. On the left is a dark sidebar with navigation items: Listas, Campanhas, Modelos de email, Chaves API, and Pesquisas. The main content area has a breadcrumb trail 'Painel > Conta > Atualizar' and a sub-header with 'Perfil', 'Companhia', 'Desativar conta', and 'Exportar'. The form contains the following fields:

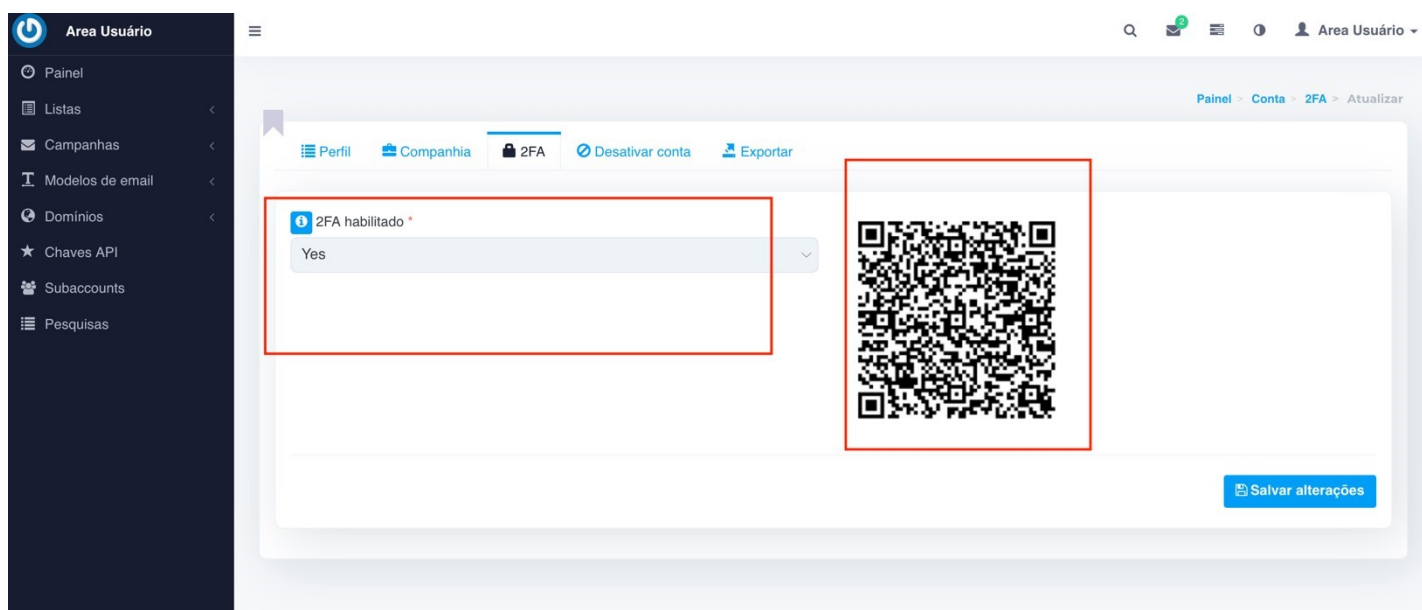
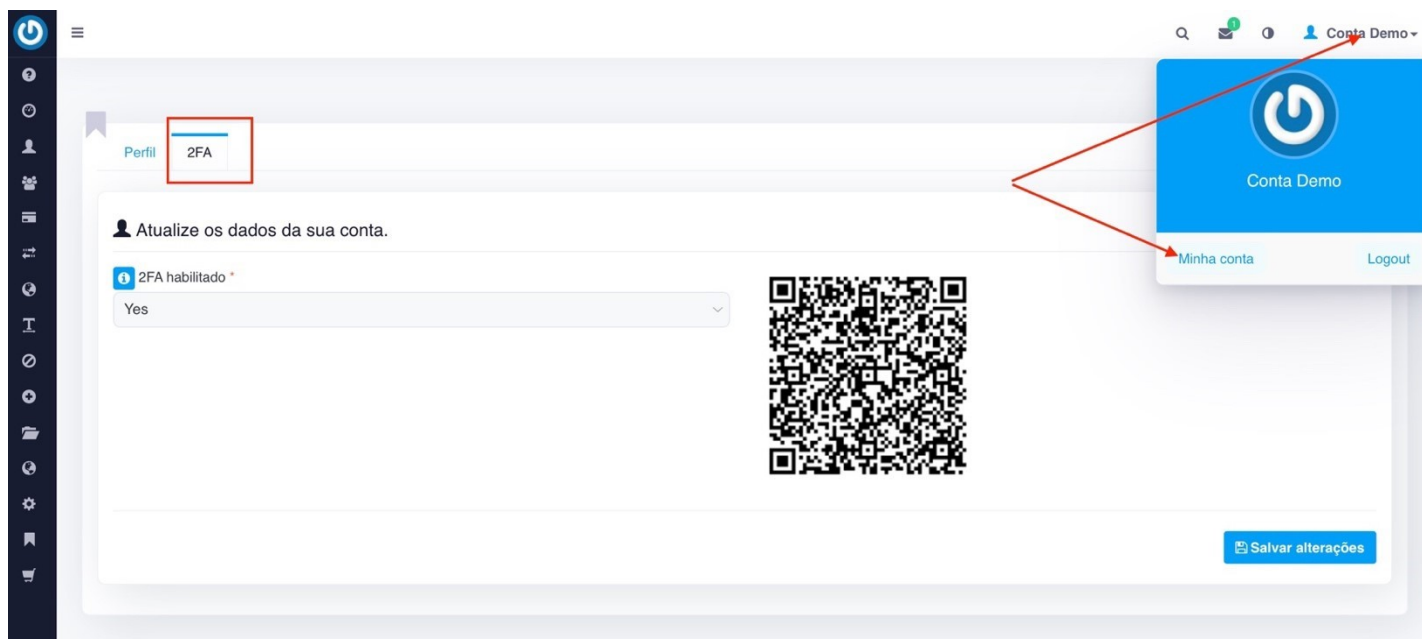
- Primeiro nome * (text input)
- Último nome * (text input)
- O email * (text input)
- Confirmar e-mail * (text input)
- Senha (password input, masked with dots)
- Confirme a Senha (password input, masked with dots)
- Fuso horário * (dropdown menu, currently set to '(GMT-03:00) America/Sao_Paulo')
- Língua (dropdown menu, currently set to 'Padrão do aplicativo')
- Data de nascimento * (text input)
- Telefone (text input)

Below the form is an 'Avatar' section with a 'Procurar...' button and the text 'Nenhum arquivo selecionado.' At the bottom right of the form is a blue 'Salvar alterações' button.

Logout - É de extrema importância que, se estiver utilizando um computador no escritório ou um computador público, você faça o logout da sua conta ou do seu perfil de usuário. Isso é vital para garantir a segurança dos seus dados pessoais, incluindo informações confidenciais como e-mails, senhas e todos os dados dos seus clientes. Deixar a sua conta logada em computadores compartilhados pode expor essas informações a riscos desnecessários. Portanto, lembre-se sempre de fazer logout para proteger a sua privacidade e segurança.

Gerencie as configurações para autenticação de 2 fatores.

A autenticação de dois fatores (2FA) é um método adicional de segurança e gestão de identidade e acesso que requer duas formas distintas de verificação para acessar uma conta. Esse processo adiciona uma camada extra de proteção, garantindo que apenas os usuários autorizados tenham acesso, uma vez que é necessário fornecer não apenas uma senha, mas também uma segunda forma de identificação, como um código temporário gerado em um dispositivo móvel ou uma impressão digital. Essa combinação de dois fatores torna a conta consideravelmente mais segura, reduzindo o risco de acessos não autorizados.



Em seguida, você utilizará o aplicativo autenticador para gerar o código de login no seu aplicativo. Esse código é uma medida adicional de segurança que garante que somente você, com acesso ao seu dispositivo autenticador, possa efetuar o login na conta.

2FA habilitado

Certifique-se de ler o código QR em seu aplicativo autenticador antes de habilitar este recurso, caso contrário, você será bloqueado em sua conta

Aba Empresa - Nesta seção, você pode inserir o nome da sua empresa. As informações da empresa são os dados que serão preenchidos automaticamente nos seus modelos de e-mail se você utilizar 'tags' específicas. (Mais informações sobre esse recurso serão fornecidas posteriormente neste manual.) Essa funcionalidade facilita a personalização e a automatização dos seus e-mails, permitindo que você insira automaticamente o nome da sua empresa em mensagens sem precisar digitar manualmente em cada e-mail.

The screenshot displays the 'Companhia' (Company) settings page. The interface includes a sidebar with navigation options: Painel, Listas, Campanhas, Modelos de email, Chaves API, and Pesquisas. The main content area has a breadcrumb trail: Painel > Conta > Companhia > Atualizar. Below the breadcrumb are tabs for Perfil, Companhia (selected), Desativar conta, and Exportar. The form contains the following fields:

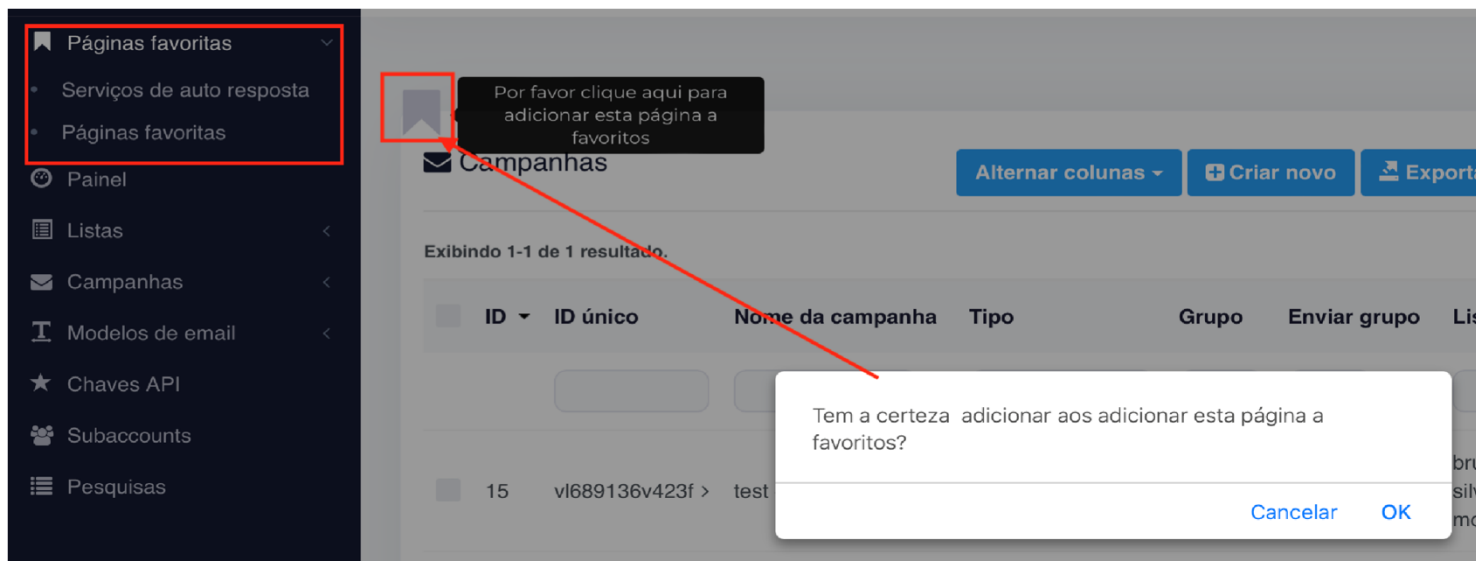
- Nome ***: Input field for the company name.
- Website**: Input field for the company website.
- País ***: Dropdown menu for selecting the country.
- Estado**: Dropdown menu for selecting the state.
- Endereço ***: Input field for the main address.
- Endereço 2**: Input field for a secondary address.
- Bairro/Distrito**: Input field for the neighborhood or district.
- Cidade ***: Input field for the city.
- Código postal ***: Input field for the postal code.
- Telefone**: Input field for the phone number.
- Fax**: Input field for the fax number.
- Tipo/Indústria**: Dropdown menu for selecting the company type or industry.
- Número ID**: Input field for a unique identifier.

A blue button labeled 'Salvar alterações' (Save changes) is located at the bottom right of the form.

Os itens de endereço da empresa que são marcados com um asterisco (*) são campos obrigatórios. No que diz respeito ao número de telefone da empresa, você pode inserir o seu número de contato direto, seja ele um telefone celular ou fixo, especialmente se você for um contratado independente, como um corretor de imóveis. Conforme será explicado posteriormente, as informações nos modelos de e-mail podem ser facilmente personalizadas e modificadas por você, dando a flexibilidade necessária para ajustar os detalhes conforme necessário.

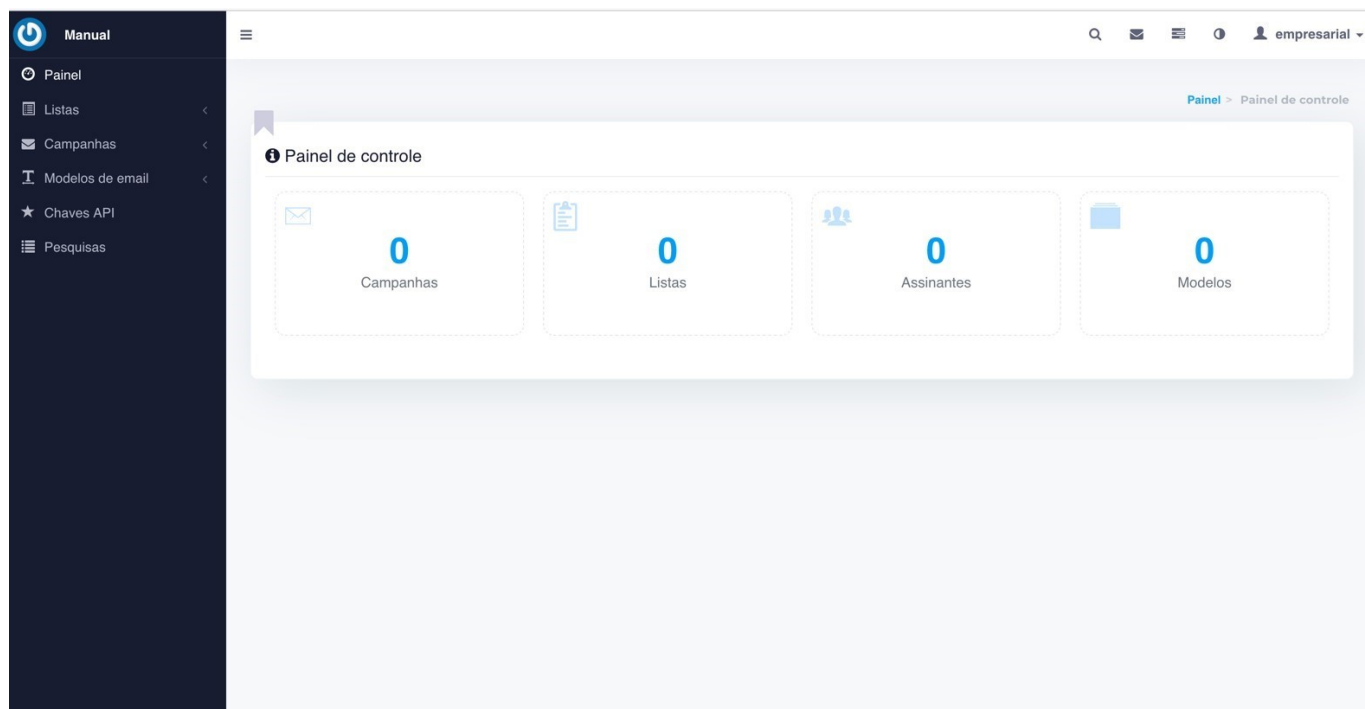
Atalhos favoritos

Tornamos mais fácil para você encontrar rapidamente a página que procura. Colocamos uma bandeira em cada página. Ao clicar na bandeira de atalho na página, um atalho é automaticamente criado na parte superior.



Automaticamente cria um atalho na parte superior

Áreas de resumo do painel



Sob a barra de título, o painel contém 7 áreas de resumo:

- 1- Painel” Resumo”
- 2- Listas
- 3- Campanha
- 4- Modelo de e-mail
- 5- Chave API
- 6- Pesquisas

As seções de resumo restantes fornecem uma visão rápida de todas as atividades atuais relacionadas ao seu uso da plataforma. Isso inclui informações sobre suas atividades recentes, o crescimento de assinantes, o desempenho das suas listas, campanhas de e-mail e cancelamentos de assinaturas à medida que sua presença e interações se expandem. Além disso, você encontrará uma visualização rápida que compara a quantidade de e-mails entregues com os que foram rejeitados.

Entrega: Refere-se aos e-mails que foram efetivamente entregues ao destino, independentemente de terem sido abertos ou não.

Bounces (Rejeições): São os endereços de e-mail que não puderam ser entregues com sucesso. Existem várias razões para isso, como endereços de e-mail inválidos ou problemas no servidor de destino.

É importante notar que ter alguns e-mails retornados (bounces) em suas listas é normal até certo ponto. No entanto, se a taxa de rejeição ultrapassar 3-4%, é fundamental tomar medidas. Recomenda-se remover os endereços de e-mail que não estão sendo entregues ou corrigir os problemas que estão causando as rejeições. Não fazer isso pode resultar em consequências graves, incluindo a inclusão na lista negra de remetentes de e-mails, o que prejudicará sua capacidade de alcançar endereços de e-mail válidos. Portanto, é imperativo proteger e manter suas listas de e-mail para preservar a eficácia e a reputação do seu negócio.

O Menu

O menu esquerdo é a parte central do aplicativo, pois abrange os elementos essenciais das suas campanhas de e-mail. Existem três áreas fundamentais em qualquer estratégia de marketing por e-mail: Listas de Contatos (Listas), os produtos ou serviços que você deseja comunicar a uma lista de contatos (Campanhas) e o design e conteúdo das campanhas enviadas (Modelos).

Nesse menu, você tem o controle para criar, modificar, adicionar e excluir qualquer uma das suas Listas, Campanhas e Modelos. Ao trabalhar nessas áreas, você desenvolverá sua compreensão sobre o potencial deste aplicativo e do marketing por e-mail como um todo.

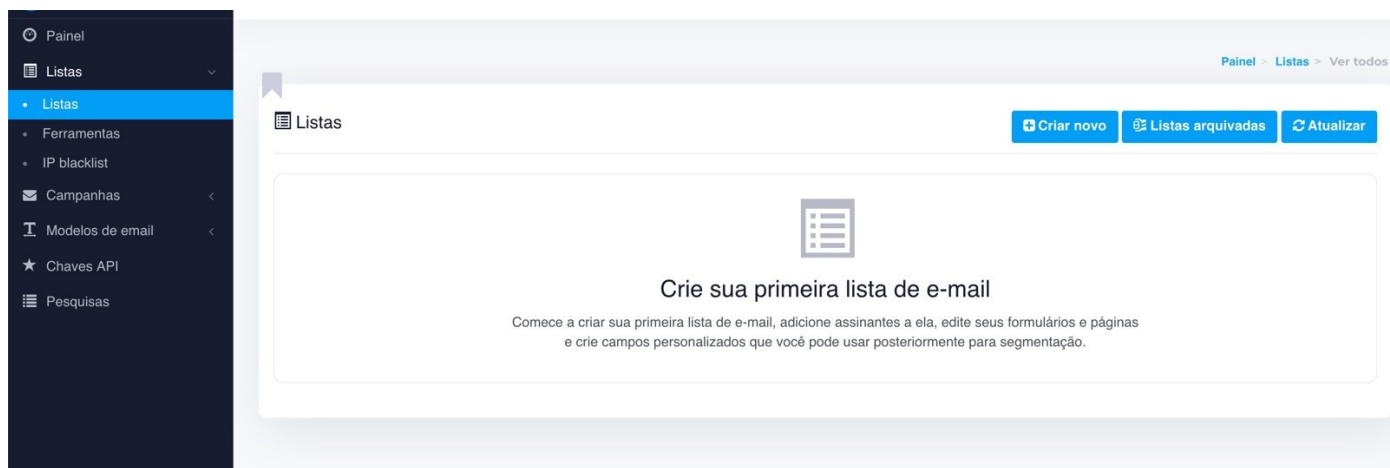
Além disso, há recursos valiosos disponíveis, como formulários (para incorporar ao seu site) e ferramentas de rastreamento (que são muito úteis para acompanhamento) e muito mais. Utilizando esses recursos de forma estratégica e metódica, você pode expandir e aprimorar ainda mais o seu negócio. Abaixo, você encontrará uma visão geral dos principais links do menu à esquerda:

- **Listas:** Gerencie suas listas de contatos, adicionando, modificando ou excluindo entradas. Isso é essencial para segmentar seu público e direcionar suas mensagens.
- **Campanhas:** Crie e gerencie suas campanhas de e-mail. Aqui, você pode configurar, enviar e acompanhar o desempenho das suas mensagens.
- **Modelos:** Projete e personalize modelos de e-mail para suas campanhas. Isso ajuda a manter uma identidade visual consistente e profissional em suas mensagens.
- **Formulários:** Acesse ferramentas para criar formulários que podem ser incorporados ao seu site. Isso facilita a coleta de novos contatos.
- **Rastreamento:** Utilize recursos de rastreamento para acompanhar o comportamento dos destinatários, como cliques e aberturas de e-mail. Isso fornece insights valiosos sobre o envolvimento do público.

Explore essas opções e recursos para aproveitar ao máximo o aplicativo e potencializar suas estratégias de marketing por e-mail.

Listas – Listas > Menu listas

Ao acessar o link "Listas", você terá a opção de visualizar suas listas de contatos existentes ou criar uma nova lista. Se você possui um grande número de listas, o aplicativo oferece recursos de pesquisa para auxiliá-lo na localização de listas específicas de maneira simples. É possível utilizar campos de texto e caixas suspensas para realizar pesquisas rápidas e eficientes, tornando o gerenciamento das suas listas mais organizado e produtivo. Isso simplifica a tarefa de encontrar e selecionar as listas com as quais deseja trabalhar, independentemente do tamanho do seu conjunto de dados de contatos.



Para qualquer nova lista que estiver criando, você deve criar o nome da lista antes de poder adicionar ou carregar quaisquer contatos (listas) que precise importar. Nesta fase, você está preocupado apenas em criar o nome da lista e os critérios da lista, não em adicionar ou importar nomes.

A janela de criação requer que você insira dados pertinentes, como dados gerais, padrões, configurações de notificação e informações da empresa necessárias para qualquer campanha.

The screenshot shows the 'Criar nova lista' form with the following fields and options:

- Dados gerais:**
 - Nome *: Nome da lista, ou seja: assinant
 - Nome de exibição: Nome de exibição
 - Descrição *: Liste a descrição detalhada, algo que seus assinantes reconhecerão fac.
 - Opt in *: opt-in duplo
 - Opt out *: Opt-out único
 - E-mail de boas-vindas: No
 - Sub. não encontrado redirect: http://domain.com/
 - Sub. existe redirecionamento: http://domain.com/
 - Sub. requer aprovação: No
- Padrões:**
 - Do nome *: empresarial senac
 - Do email *: empresarial@sc.senac.br
 - Responder a *: empresarial@sc.senac.br
 - Assunto: Boletim informativo semanal
- Notificações:**
 - Inscriver-se *: Não
 - Cancelar inscrição *: Não
 - Inscriva-se em: meu@meudominio.com
 - cancelar a assinatura de: meu@meudominio.com
- Ações do assinante:**
 - Ações ao se inscrever: Ações ao cancelar
 - Quando um assinante for se inscrever nesta lista, se ele existir em alguma das listas abaixo, cancelo delas. Observe que o cancelamento da inscrição nas listas abaixo é silencioso, nenhum e-mail é enviado ao assinante.
 - Selecionar tudo

Dados Gerais

Nome da Lista e Nome de Exibição da Lista: Esses campos permitem que você dê um nome à sua lista de contatos, bem como um nome de exibição, caso deseje que sejam diferentes. Você pode fornecer uma descrição breve da lista para ajudar a lembrar seu propósito.

Padrões de Contato: Os padrões de contato são geralmente configurados nas configurações da sua conta, mas você também pode personalizá-los para uma lista específica, se necessário.

Tipo de Opt-in ou Opt-out: Você pode escolher entre dois tipos comuns de inscrição ou cancelamento de inscrição:

- **Opt-In Simples:** Os assinantes podem se inscrever ou cancelar a inscrição sem a necessidade de confirmação adicional por e-mail.
- **Opt-In Duplo:** Os assinantes se inscrevem e precisam confirmar seu registro por e-mail (geralmente recebendo um link de confirmação).

Notificações: Se desejar, você pode optar por receber notificações por e-mail sempre que alguém se inscrever ou cancelar a inscrição nesta lista, permitindo que você mantenha um registro das atividades.

Detalhes da Empresa: Da mesma forma que os padrões de contato, os detalhes da empresa geralmente são configurados nas configurações da sua conta, mas você pode personalizá-los para uma lista específica, se necessário.

Configurar essas informações ao criar ou gerenciar listas é essencial para garantir que suas campanhas de e-mail sejam direcionadas e configuradas de acordo com suas necessidades e preferências específicas

Ações do assinante

Observação: Quando um assinante se inscreve nesta lista, se estiver inscrito em alguma das listas a seguir, será automaticamente cancelada a inscrição nessas listas. É importante destacar que o cancelamento da inscrição nas listas mencionadas é realizado sem notificar o assinante. Isso significa que nenhum e-mail é enviado ao assinante para confirmar ou informar sobre o cancelamento da inscrição nessas listas adicionais.

Ações do assinante

Ações ao se inscrever

Ações ao cancelar

Quando um subscritor subscreve esta lista, se existir em alguma das listas abaixo, desiste também de as subscrever dessas listas. Note que o cancelamento da subscrição das listas abaixo é silencioso, não é enviado qualquer e-mail ao subscritor.

Selecionar tudo

Observação: Quando um assinante cancelar a assinatura desta lista, se ele estiver inscrito em qualquer uma das listas a seguir, a assinatura será automaticamente cancelada nessas listas também. Importante ressaltar que o cancelamento da inscrição nas listas mencionadas é realizado sem notificar o assinante. Isso significa que nenhum e-mail é enviado ao assinante para confirmar ou informar sobre o cancelamento da inscrição nessas listas adicionais.

Ações ao se inscrever

Ações ao cancelar

Quando um assinante cancelar a assinatura desta lista, se ele existir em qualquer uma das listas abaixo, cancele-o também dessas listas. Observe que o cancelamento da inscrição nas listas abaixo é silencioso, nenhum e-mail é enviado ao assinante.

Selecionar tudo

Depois de criar a sua lista, você a verá na janela da lista, exibindo o nome da lista e, se você tiver fornecido um nome de exibição, ele também será visível. Ao clicar na engrenagem à direita da lista, você encontrará sete ícones:

Os sete ícones são os seguintes: Visão geral, Histórico de campanha, Copiar, Atualizar, Importar, Arquivar e Excluir. Alguns desses ícones são autoexplicativos, mas vamos nos concentrar nos mais importantes.

O ícone de atualizar é utilizado para editar qualquer critério que você tenha inserido inicialmente.

O ícone Visão geral, o primeiro da lista, é de grande interesse, pois oferece recursos poderosos que você utilizará com frequência. É importante destacar que as "Caixas de Visão Geral" e os "Cabeçalhos de Informações" que você encontra no ícone Visão geral se aplicam exclusivamente a essa lista específica. Cada lista terá seus próprios ícones de Visão Geral, Copiar, Atualizar e Excluir, permitindo que você gerencie cada lista individualmente.

Area Usuário

Painel

Listas

Listas

Ferramentas

IP blacklist

Campanhas

Modelos de email

Chaves API

Pesquisas

Panel - Listas > Ver todos

Listas

Alternar colunas

Todos os assinantes








Criar novo

Listas arquivadas

Exportar

Atualizar

Exibindo 1-1 de 1 resultado.

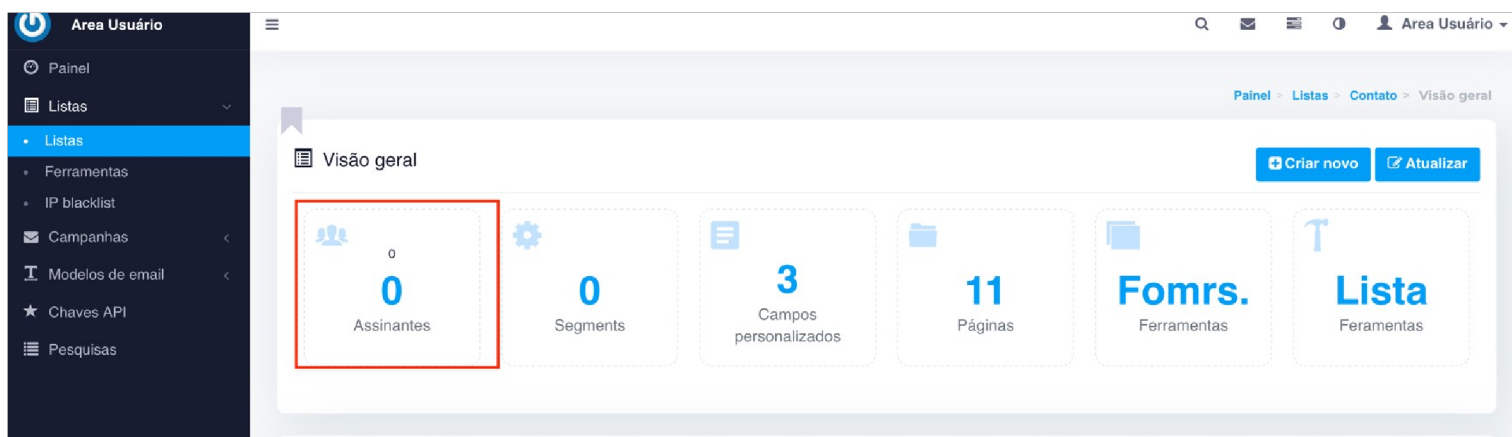
ID único	Nome	Nome de exibição	Número de inscritos	Opt in	Opt out	Data adicionada	Última atualização	Opções
cz387dj5d0f47 >	Pessoal >	Contato >	0 / 0	Duplo	Individual	02/01/23		      

1C

Depois de clicar no ícone **Visão geral** ou no nome da lista, aparecerá. Você irá aplicar o seu tempo que esta área possui recursos extremamente poderosos para o seu desenvolvimento de marketing:

Caixa de assinantes

Você pode gerenciar seus assinantes existentes (criar/atualizar/remover) e pode ajustar sua lista dependendo de seus assinantes. Por exemplo, você pode adicionar novos campos personalizados ou remover os existentes.



Ao clicar na opção "Assinantes" ou ao acessar o formulário de inclusão, você poderá preencher as informações necessárias para adicionar um novo assinante à sua lista. Geralmente, os campos comuns a serem preenchidos incluem:

1. **Email:** O endereço de e-mail do assinante, que é um campo obrigatório para que ele receba seus e-mails.
2. **Nome:** O primeiro nome do assinante, se aplicável.
3. **Último Nome:** O sobrenome do assinante, caso seja relevante.

É importante destacar que definir o "Status" como "Confirmado" é fundamental para que o assinante receba os seus e-mails. Isso significa que o assinante confirmou explicitamente o desejo de receber mensagens da sua lista, normalmente por meio de um processo de double opt-in, no qual o assinante recebe um e-mail de confirmação e precisa clicar em um link para confirmar a inscrição.

Portanto, ao adicionar um novo assinante, lembre-se sempre de configurar o status como "Confirmado" para garantir que eles recebam as suas mensagens e que a sua estratégia de e-mail marketing seja bem-sucedida.

Painel > Listas > bruno da silva monteiro > Assinantes > Criar novo

Adicione um novo assinante à sua lista. Cancelar

Email *

Email

First name

First name

Last name

Last name

Status

Confirmado

Salvar alterações e criar novos Salvar alterações

Caixa de segmentação

Compreendo que a segmentação é uma ferramenta poderosa para direcionar campanhas de e-mail para públicos específicos com base em critérios personalizados, como campos da lista e operadores. No entanto, vou me concentrar nas informações que você está buscando neste manual.

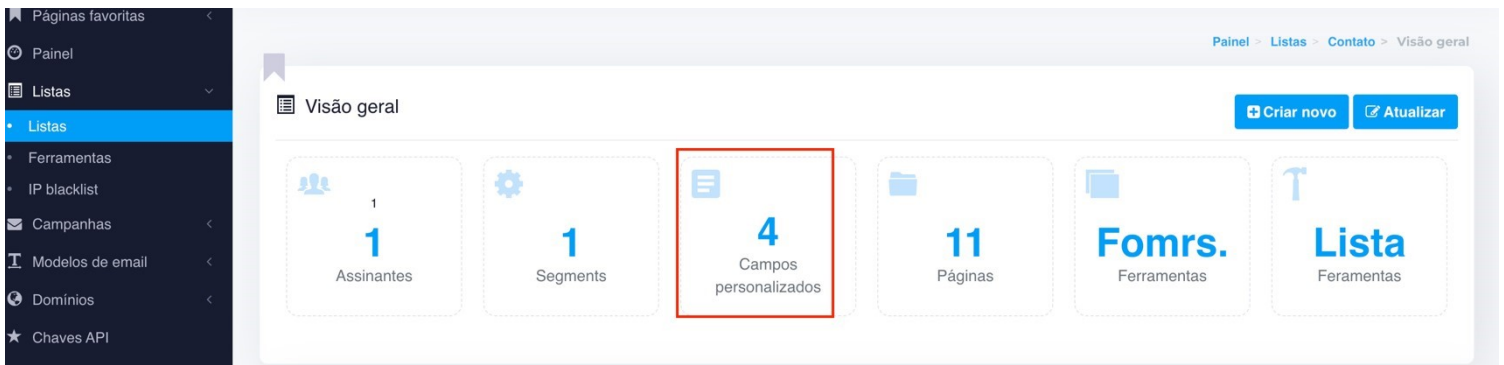
Se você tiver alguma dúvida específica ou precisar de orientações adicionais sobre a segmentação de listas, campos personalizados ou operadores em campanhas de e-mail, por favor, sinta-se à vontade para fazer perguntas mais detalhadas. Estamos aqui para ajudar!

Caixa de campos personalizado

Sim, você pode criar, personalizar e adicionar formulários de inscrição e cancelamento de inscrição ao seu site para que os visitantes possam se inscrever ou cancelar a assinatura. Isso é uma prática comum em marketing por e-mail e pode ser realizado com relativa facilidade, mesmo sem um conhecimento avançado em construção de sites.



A seguir, encontra-se a página de Campos Personalizados. Nesta seção, você tem a capacidade de criar e personalizar campos de registro/assinatura para as páginas do seu site. Isso permite que os visitantes preencham informações e sejam adicionados à sua lista de contatos. Você não está limitado apenas a categorizar por tipo de contato, como Corretor ou Agente; você pode criar listas distintas para diferentes produtos ou serviços. Por exemplo, se você atende a clientes interessados tanto em Imóveis quanto em lates, é possível permitir que eles assinem ou cancelem a inscrição em um, no outro ou em ambos! Além disso, na seção de Páginas, você encontrará oito páginas pré-construídas que podem ser utilizadas em suas campanhas ou no seu site.



Criamos o campo personalizado

Veja o exemplo: um campo personalizado com o nome (campo personalizado)

Novo campo de texto

Rótulo * Campo personalizado

Tag * Tag

Requeridos * Não

Visibilidade * Visível

Ordem de classificação * 0

Texto de ajuda

Valor padrão

Voltando em lista > assinantes > criar, apareceu o campo que acabamos de criar.

Painel > Listas > Contato > Assinantes > Criar nov

Adicione um novo assinante à sua lista. [Cancelar](#)

Campo personalizado

Campo personalizado

Email *

Email

First name

First name

Last name

Last name

Status

Não confirmado

[Salvar alterações e criar novos](#) [Salvar alterações](#)

Páginas:

Painel

Listas

Listas

Ferramentas

IP blacklist

Campanhas

Modelos de email







Domínios

Chaves API

Subaccounts

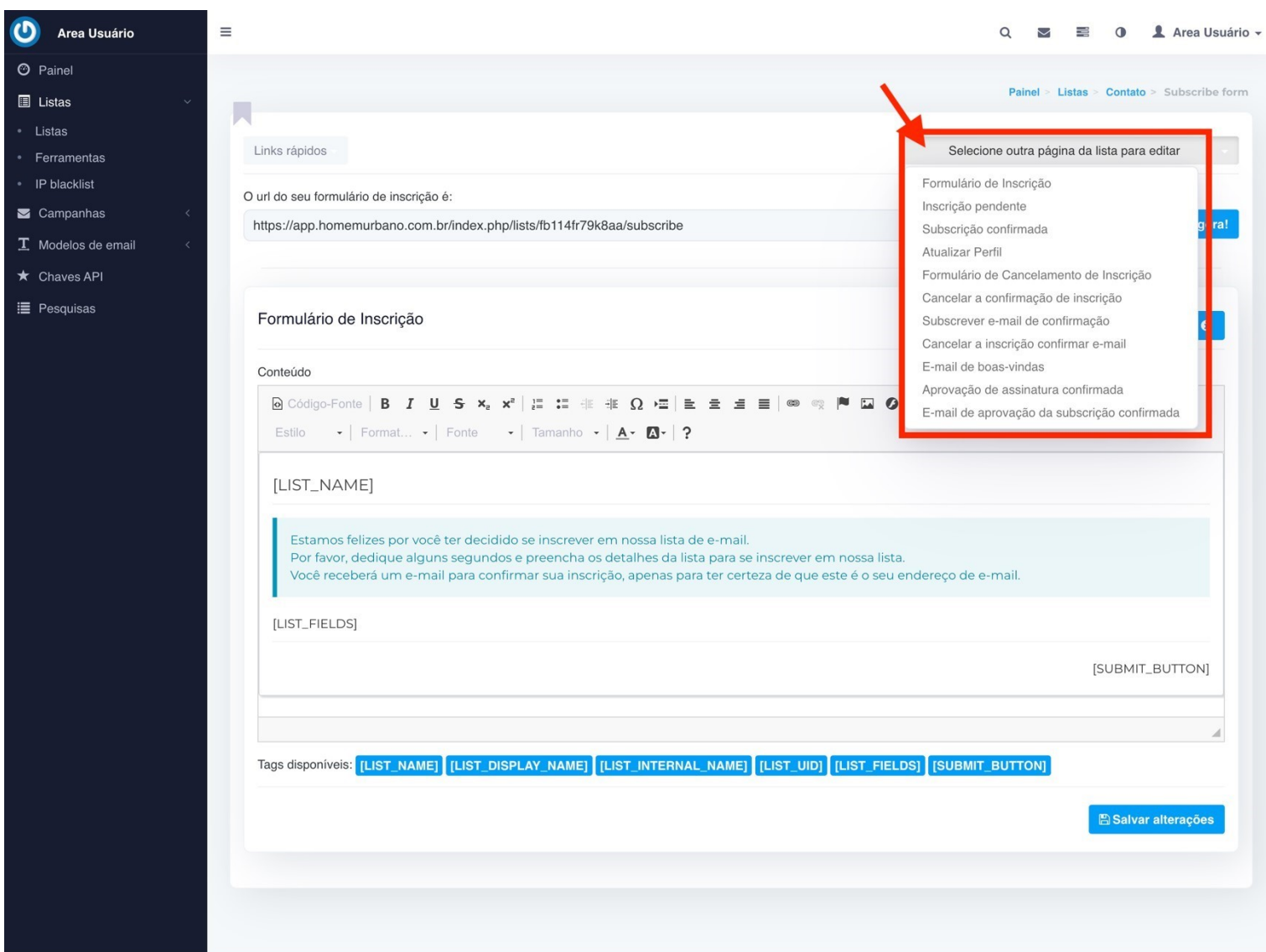
Pesquisas

Visão geral [Criar novo](#) [Atualizar](#)

 1 Assinantes	 0 Segments	 3 Campos personalizados	 11 Páginas	 Fomrs. Ferramentas	 Lista Feramentas
---	---	--	---	---	---

Formulário de inscrição, Inscrição pendente, Inscrição confirmada, Atualizar perfil, Formulário de cancelamento de inscrição, subscrever e-mail de confirmação etc.

Abaixo está a página Páginas e visualiza a primeira página das 11 páginas pré-construídas que você pode usar para a sua campanha.



The screenshot displays the 'Area Usuário' interface for editing an email subscription form. The left sidebar contains navigation options: Painel, Listas, Ferramentas, IP blacklist, Campanhas, Modelos de email, Chaves API, and Pesquisas. The main content area shows the 'Formulário de Inscrição' editor. At the top right, a breadcrumb trail reads 'Painel > Listas > Contato > Subscribe form'. Below this, a dropdown menu is open, titled 'Selecione outra página da lista para editar'. A red arrow points to this menu. The menu items are: Formulário de Inscrição, Inscrição pendente, Subscrição confirmada, Atualizar Perfil, Formulário de Cancelamento de Inscrição, Cancelar a confirmação de inscrição, Subscrever e-mail de confirmação, Cancelar a inscrição confirmar e-mail, E-mail de boas-vindas, Aprovação de assinatura confirmada, and E-mail de aprovação da subscrição confirmada. The main editor area includes a 'Links rápidos' section, a field for the URL of the subscription form (https://app.homemurbano.com.br/index.php/lists/fb114fr79k8aa/subscribe), and a rich text editor for the form content. The content area contains a placeholder [LIST_NAME], a light blue message box with text about confirming the subscription, a placeholder [LIST_FIELDS], and a [SUBMIT_BUTTON] placeholder. At the bottom, there are tags for [LIST_NAME], [LIST_DISPLAY_NAME], [LIST_INTERNAL_NAME], [LIST_UID], [LIST_FIELDS], and [SUBMIT_BUTTON], and a 'Salvar alterações' button.

Formulários:

Formulário de inscrição e Formulário de cancelamento de inscrição são códigos para ser adicionados em seu projeto.

The screenshot displays a dashboard interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes items like 'Listas', 'Ferramentas', 'IP blacklist', 'Campanhas', 'Modelos de email', 'Chaves API', 'Subaccounts', and 'Pesquisas'. The main content area is titled 'Visão geral' and features a row of six cards representing different metrics: 'Assinantes' (1), 'Segments' (0), 'Campos personalizados' (3), 'Páginas' (11), 'Fomrs. Ferramentas' (highlighted with a red border), and 'Lista Ferramentas'. At the top right of the main content area, there are two buttons: 'Criar novo' and 'Atualizar'.

Metric	Value
Assinantes	1
Segments	0
Campos personalizados	3
Páginas	11
Fomrs. Ferramentas	-
Lista Ferramentas	-

Formulário de inscrição

O código para ser incorporado no projeto.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: "Area Usuário", "Páginas favoritas", "Painel", "Listas", "Listas", "Ferramentas", "IP blacklist", "Campanhas", "Modelos de email", "Domínios", "Chaves API", "Subaccounts", and "Pesquisas". The top navigation bar contains a search icon, a notification icon with "10", a settings icon, a help icon, and a user profile icon labeled "Area Usuário". The main content area has a breadcrumb trail: "Painel > Listas > Contato > Formulários de lista incorporada". Below the breadcrumb is a "Links rápidos" section with two tabs: "Formulário de inscrição" (active) and "Formulário de cancelamento de inscrição". The main content area displays the HTML code for the "Formulário de inscrição" form, which is highlighted with a red border. The code includes a form action, a box header with a title "pessoal", a callout message, and two input fields: one for a custom name and one for an email address.

```

<form action="https://teste.homemurbano.com.br/index.php/lists/fb114fr79k8aa/subscribe" method="post">
  <div class="box box-primary borderless">
    <div class="box-header">
      <h3 class="box-title">pessoal</h3>
    </div>

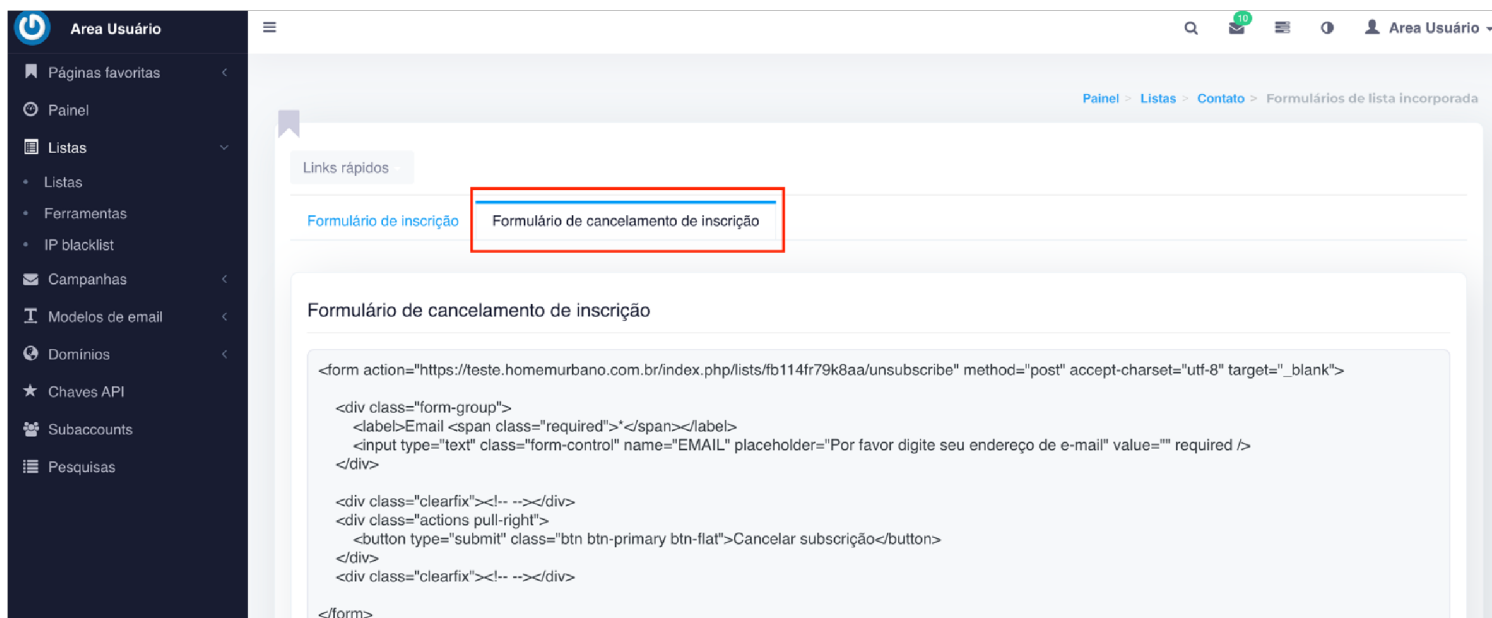
    <div class="box-body">
      <div class="callout callout-info">Estamos felizes por você ter decidido se inscrever em nossa lista de e-mail.<br/>
      Por favor, dedique alguns segundos e preencha os detalhes da lista para se inscrever em nossa lista.<br/>
      Você receberá um e-mail para confirmar sua inscrição, apenas para ter certeza de que este é o seu endereço de e-mail.</div>

      <div class="form-group field-text wrap-akgname" style="display: block">
        <label for="AKGNAME">Campo personalizado</label> <input class="form-control field-akgname field-type-text" placeholder="Campo personalizado"
        type="text" value="" name="AKGNAME" id="AKGNAME"/> </div>
      <div class="form-group field-text wrap-email" style="display: block">
        <label for="EMAIL" class="required">Email <span class="required">*</span></label> <input data-title="Email" data-container="body" data-toggle="popover"
        data-content="vamos vfr" data-placement="top" class="form-control has-help-text field-email field-type-text" placeholder="Email" type="text" value="[DATETIME]"
        name="EMAIL" id="EMAIL"/> <div class="field-description">
          OIOIOIOI </div>
      </div>
    </div>
  </div>

```


Formulário de cancelamento de inscrição

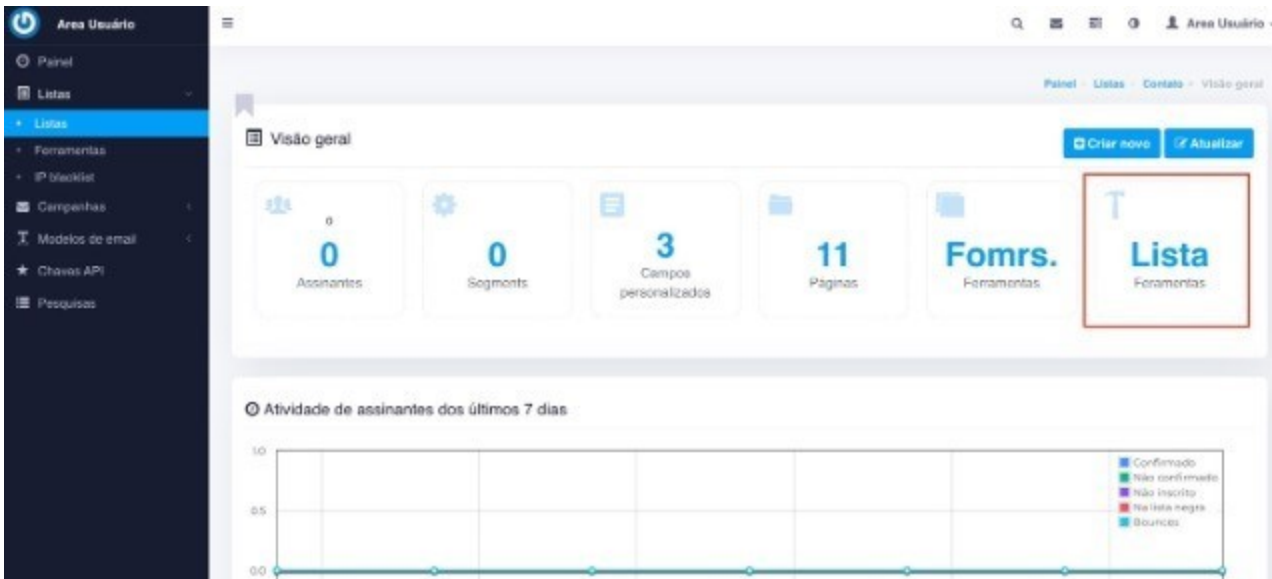
O código para ser incorporado no projeto.



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: "Área Usuário", "Páginas favoritas", "Painel", "Listas", "Ferramentas", "IP blacklist", "Campanhas", "Modelos de email", "Domínios", "Chaves API", "Subaccounts", and "Pesquisas". The main content area has a breadcrumb trail: "Painel > Listas > Contato > Formulários de lista incorporada". Below this, there is a "Links rápidos" section with two links: "Formulário de inscrição" and "Formulário de cancelamento de inscrição", the latter being highlighted with a red box. The main content area also features a code editor titled "Formulário de cancelamento de inscrição" containing the following HTML code:

```
<form action="https://teste.homemurbano.com.br/index.php/lists/fb114fr79k8aa/unsubscribe" method="post" accept-charset="utf-8" target="_blank">
  <div class="form-group">
    <label>Email <span class="required">*</span></label>
    <input type="text" class="form-control" name="EMAIL" placeholder="Por favor digite seu endereço de e-mail" value="" required />
  </div>
  <div class="clearfix"><!-- --></div>
  <div class="actions pull-right">
    <button type="submit" class="btn btn-primary btn-flat">Cancelar subscrição</button>
  </div>
  <div class="clearfix"><!-- --></div>
</form>
```

Lista de ferramentas - é usada para importar, exportar e copiar sua lista/assinantes.



Clicar na caixa Importar

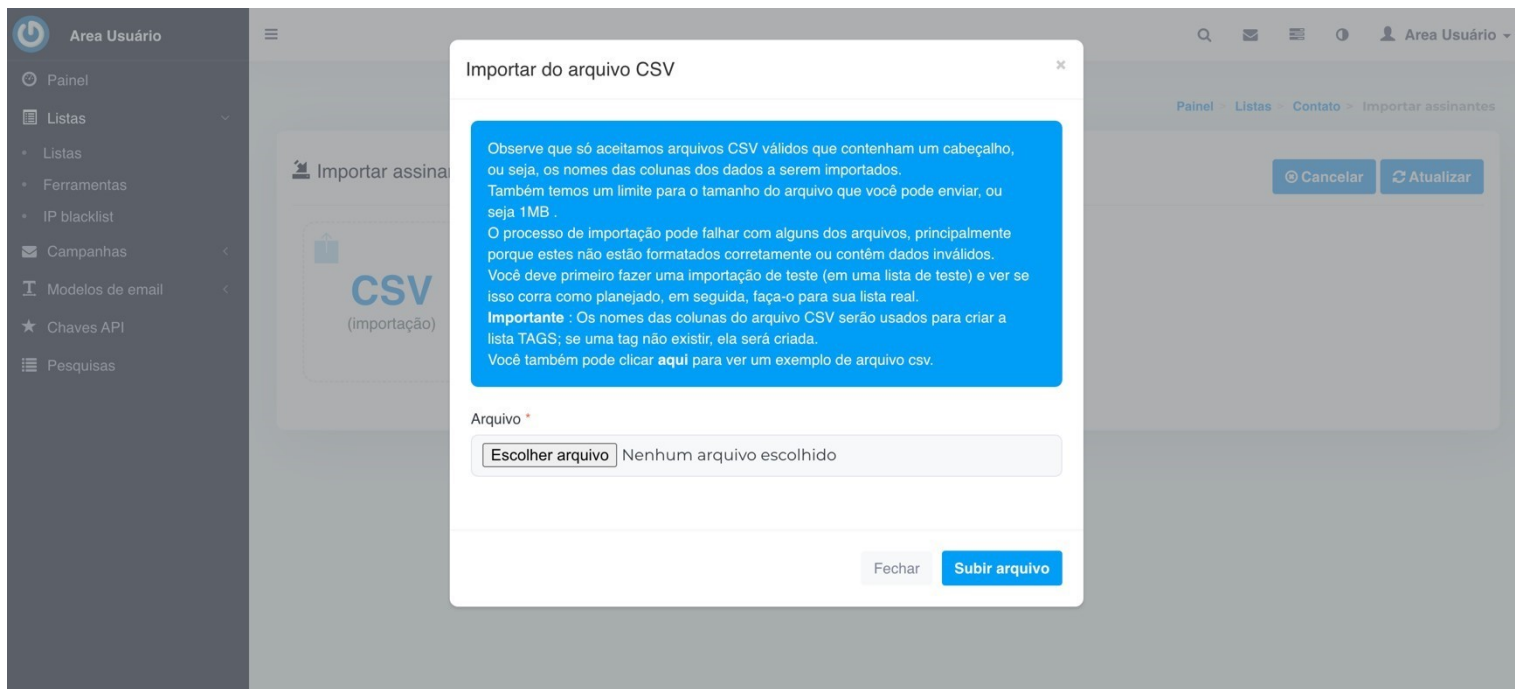
Ao selecionar esta opção, uma janela será aberta, permitindo que você escolha um arquivo no formato CSV que você possui. Importante notar que os documentos do Excel também podem ser salvos no formato CSV, e um exemplo de arquivo CSV está disponível através de um link na janela.

Arquivos CSV e de texto são mais adequados para a maioria dos usuários, enquanto a opção de banco de dados é destinada a usuários mais avançados que possuem seus próprios bancos de dados MySQL. Clicando na caixa 'Ferramentas', você terá acesso às opções de Importar, Exportar ou Copiar uma lista de assinantes.

É importante observar que só aceitamos arquivos CSV válidos que contenham um cabeçalho, ou seja, os nomes das colunas dos dados a serem importados. Além disso, há um limite de tamanho de arquivo de 1MB para o envio. O processo de importação pode falhar com alguns arquivos, principalmente quando eles não estão formatados corretamente ou contêm dados inválidos. Portanto, é recomendável realizar uma importação de teste em uma lista de teste primeiro para verificar se tudo corre como planejado, antes de realizar a importação em sua lista principal.

The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu titled "Area Usuário" with the following items: Painel, Listas (with a dropdown arrow), Ferramentas, IP blacklist, Campanhas (with a dropdown arrow), Modelos de email (with a dropdown arrow), Chaves API, and Pesquisas. The main content area has a breadcrumb trail: "Painel > Listas > Contato > Ferramentas". Below the breadcrumb is a "Visão geral da lista" button. The main content area is titled "Ferramentas" and contains three buttons: "Importar Ferramentas" (highlighted with a red border), "Exportar Ferramentas", and "Copiar Assinantes". At the bottom left of the screenshot, a URL is visible: <https://teste.homemurbano.com.br/customer/index.php/lists/fb114fr79k8aa/import>

Em nosso banco de dados, conectado à rede global de prevenção de spam, ao adicionar sua lista, o sistema automaticamente remove contas duplicadas e e-mails indesejados durante o processo de upload. Isso resultará na limpeza automática de sua lista de e-mails, higienização garantindo que ela permaneça livre de duplicatas e conteúdo indesejado.




NOTA - Certifique-se de configurar sua conta e criar/importar pelo menos uma lista contatos e um modelo antes de criar sua primeira campanha.

Campanhas – Campanhas

Painel > Campanhas > Ver todos

Campanhas

[Criar novo](#) [Importar do código de compartilhamento](#) [Atualizar](#)



Crie sua primeira campanha

Comece a criar sua primeira campanha para atingir seu público-alvo.
Você pode criar campanhas Regulares, Recorrentes ou Autoresponder que visam um ou mais listas ou mesmo um ou mais segmentos de suas listas e agende o envio no horário certo.

Area Usuário

Painel > Campanhas > Criar novo

[Cancelar](#)

Nome da campanha *
Campanha 1

Lista *
Contato

Grupo
Escolha

Tipo
Regular

Segmento
Escolha

Enviar grupo
Comece a digitar...

[Detalhes](#) [Estabelecer](#) [Modelo](#) [Confirmação](#) [Salvar e próximo](#)

Clique no menu à esquerda, Campanhas > Campanhas e você pode criar ou modificar uma campanha (se ainda não foi enviada) ou gerenciar Grupos.

Clique no botão 'Criar novo' para começar a criar uma nova campanha. Existem dois campos obrigatórios, você deve digitar um nome de campanha e, na lista suspensa, escolher para qual lista deseja enviar a campanha.

NOTA

– Existem quatro etapas para criar uma campanha, Detalhes, Configuração, Modelo e Confirmação.

Sua nova campanha pode ser vista na lista de campanhas. Clique no 'Nome da campanha' ou no 'ícone de lápis' à direita para editar/modificar a campanha.

The screenshot displays the 'Campanhas' (Campaigns) management interface. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Painel', 'Listas', 'Campanhas', 'Todas as campanhas', 'Campanhas regulares', 'Auto responder', 'Grupos', 'Enviar grupos', 'Estatísticas', 'Tags personalizadas', 'Reclamações de abuso', 'Relatórios de abuso', and 'Modelos de email'. The main area shows a header with 'Campanhas' and buttons for 'Alternar colunas', 'Criar novo', 'Exportar', 'Importar do código de compartilhamento', and 'Atualizar'. Below is a table with columns: 'Enviar grupo', 'Lista', 'Segmento', 'Recorrente', 'Envie para', 'Começou às', 'Status', 'Modelo', 'Entregue', 'Abre', 'Clicks', 'Bounces', 'Unsubs', and 'Opções'. A single campaign is listed with 'Contato' as the list, 'Não' as the segment, '02/01/23 17:45' as the start time, and 'Rascunho' as the status. The table has a pagination control at the bottom right showing '1'.

Enviar grupo	Lista	Segmento	Recorrente	Envie para	Começou às	Status	Modelo	Entregue	Abre	Clicks	Bounces	Unsubs	Opções
	Contato >	-	Não		02/01/23 17:45	Rascunho		N/A	N/A	N/A			

Configurando a campanha

Campos:

Area Usuário

Painel

Listas

Campanhas

- Todas as campanhas
- Campanhas regulares
- Auto responder
- Grupos
- Enviar grupos
- Estatísticas
- Tags personalizadas
- Reclamações de abuso
- Relatórios de abuso

Modelos de email

Chaves API

Pesquisas

Panel Campanhas > Campanha 1 > Estabelecer

→ Seu formulário foi salvo com sucesso!

Configuração de campanha

Cancelar

De nome * [Tags disponíveis]

Do email *

Responder a *

Nomear * [Tags disponíveis]

Sujeito * [Tags disponíveis] [Alternar lista de emoji]

Opções de campanha

Email de texto simples * Máx. assinantes Randomizar assinantes Email stats delay days

Estatísticas de e-mail

Pré-cabeçalho

Sujeito de amigo para a frente

De nome

Este é o nome do cabeçalho "De" usado nas campanhas, use um nome que seus assinantes reconhecerão facilmente, como o nome do seu site ou nome da empresa.

Responder a

Se um assinante responder à sua campanha, este é o endereço de e-mail para o qual a resposta irá.

Máx. assinantes

Se deve enviar apenas para este número de assinantes em vez de enviar para toda a lista

Email de texto simples

Se deseja gerar a versão de texto simples do e-mail da campanha com base na versão do e-mail html

Do email

Este é o e-mail do cabeçalho "De" usado nas campanhas, use um nome que seus assinantes reconhecerão facilmente, contendo o nome do seu site ou nome da empresa.

Nomear

Este é o cabeçalho "Para" mostrado na campanha. Existem algumas tags disponíveis para personalização.


Estadísticas de e-mail

Para onde enviar as estatísticas da campanha quando terminar de enviar, separe vários endereços de e-mail com uma vírgula. Deixe em branco para não enviar as estatísticas

Pré-cabeçalho

Um pré-cabeçalho é o texto de resumo curto que segue a linha de assunto quando um e-mail é exibido na caixa de entrada. Muitos clientes de e-mail para celular, desktop e web fornecem informações sobre o conteúdo do e-mail antes de abri-lo

Não alterar, ao menos saiba exatamente o que está fazendo.

 Campaign tracking options

<p>Rastreamento aberto *</p> <p>Yes <input type="button" value="v"/></p>	<p>Rastreamento de URL *</p> <p>Yes <input type="button" value="v"/></p>	<p>Open tracking from url tracking *</p> <p>Yes <input type="button" value="v"/></p>
<p>Open tracking - Exclude crawlers *</p> <p>No <input type="button" value="v"/></p>	<p>Url tracking - Exclude crawlers *</p> <p>No <input type="button" value="v"/></p>	

O aplicativo usa o construtor, que é um **Drag-and-drop**, um construtor de modelo visual. Você é encorajado a aprender sobre este editor na área de modelos e em seu site.

Sem entrar em detalhes, mover o cursor sobre cada botão fornecerá uma caixa de informações sobre o que ele faz. Nesse caso, escolheremos o botão 'Alterar/Selecionar modelo' acima do editor. Seus 'Meus modelos de email' aparecerão na sua página de modelos. Se houver mais de um, você escolherá o modelo que deseja para esta campanha.

O modelo que você cria com o drag and drop deve ser modificado apenas usando o drag and drop, não pelo construtor e vice e versa se não ele irá quebrar.

Vejamos importat html url,

Upload templete, alterar/selecionar modelo, Modelo teste e Cancelar.

→ Seu formulário foi salvo com sucesso!

Modelo de campanha

Importar html do url Upload template Alterar/selecionar modelo Modelo de teste Cancelar

Nome do modelo

teste

Apenas texto simples * No

Texto simples automático * Yes

Conteúdo * [Tags disponíveis]

Alternar para criador de modelos

Código-Fonte | B I U S x₂ x² | [List icons] | Ω [Table icon] | [Link icon] [Image icon] [Grid icon]

Estilo - Normal - Fonte - Tamanho - A- A+ ?

importar html url.

Observe que o seu url deve conter um modelo de e-mail html válido com caminhos absolutos para os recursos!

Importar modelo html do url



Observe que o seu url deve conter um modelo de e-mail html válido com caminhos absolutos para os recursos!

De url

Texto simples automático *

Yes



Se a versão de texto simples do modelo html deve ser gerada automaticamente.

Fechar

Importar

Clicando em fazer upload abre o poUp.

Por favor, veja clicando no poUp (**este exemplo de arquivo**) para entender como você deve formatar seu arquivo carregado! Além disso, observe que só aceitamos arquivos zip.

Carregar arquivo de modelo ✕

Por favor, veja **este exemplo de arquivo** para entender como você deve formatar seu arquivo carregado! Além disso, observe que só aceitamos arquivos zip.

nenhum arquivo selecionado

Arquivo *

Escolher Arquivo nenhum arquivo selecionado

Auto Plain Text

Yes

Whether the plain text version of the html template should be auto generated.

Fechar

Carregar arquivo

Clicando vai direcionar para modelos de e-mail, assim escolher um modelo para essa campanha. O modelo escolhido aparecerá na janela no conteúdo. ***Basta agora configurar o envio.***

Alterar/selecionar modelo

Envie um modelo teste.

Envie um e-mail de teste

**Notas:**

- * se vários destinatários, separe os endereços de e-mail por uma vírgula.
- * as tags de e-mail serão analisadas e escolheremos um assinante aleatório para imitar.
- * o rastreamento não será habilitado.
- * apenas para o e-mail de teste, o assunto será prefixado com *** TESTE ***
- * certifique-se de salvar as alterações do modelo antes de enviar o teste.

Destinatário (s)

ou seja: a@domain.com, b@domain.com, c@domain.com

Do email (opcional)

ou seja: me@domain.com

Fechar

 **Enviar teste**

Acerte a hora para o envio

Em seguida, clique em 'Salvar e Agendar'. Se a campanha for recorrente, clique e configure o campo ao lado. Se houver uma data de início e uma data de término, configure-as nos campos correspondentes.

Area Usuário

→ Seu formulário foi salvo com sucesso!

Confirmação da campanha

Envie para *
02/01/23 17:45

Recorrente avançado

Daily sending window - Start hour
Escolha

Daily sending window - End hour
Escolha

Reset selection

Nome da campanha	Campanha 1
Lista/Segmento	Contato
De nome	Area Usuário
Responder a	camoanha@campanha.com
Nomear	Camopanha
Sujeito	[FNAME]
Data adicionada	02/01/23 17:45
Última atualização	02/01/23 18:13
Contagem estimada de beneficiários	Esta campanha terá como alvo aproximadamente 6 assinantes.

Detalhes Estabelecer Modelo Confirmação Concluído

Salvar alterações e ...

Campanha autoresponder

de e-mail Sequências automatizadas de e-mails desenvolvidas para converter

Autoresponders são mensagens enviadas automaticamente para os contatos de e-mail, com base em períodos ou eventos específicos.

Utilizando corretamente este recurso, você tende a obter mais interações e engajamento.

Clicando em campanha autresponder

→ Seu formulário foi salvo com sucesso!

Configuração de campanha Cancelar

De nome * [Tags disponíveis] Do email * Responder a * Nomear * [Tags disponíveis]

Assunto * [Tags disponíveis] [Alternar lista de emoji]

Opções de campanha

Campanhas anteriores abertas/não abertas

Envie esta campanha apenas para assinantes que abriram ou não abriram campanhas anteriores:

Ação	Campanha anterior
<input type="text" value="Não aberto"/> <input type="text"/> Escolha <input type="text" value="Aberto"/> <input type="text" value="Não aberto"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

e assinante na abertura da campanha + i

Envie esta campanha apenas para assinantes que abriram ou não abriram campanhas anteriores e ao lado configure a campanha anterior.

Tags Personalizadas

As tags são uma ótima maneira de organizar e gerenciar o seus dizeres na sua template. A página de tags personalizadas permite que você gerencie e crie estrutura das suas tags, adicione ou exclua tags

The screenshot shows the 'Criar nova tag de campanha' (Create new campaign tag) interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Painel, Listas, Campanhas (expanded), Todas as campanhas, Campanhas regulares, Auto responder, Grupos, Enviar grupos, Estatísticas, Tags personalizadas (highlighted in blue), Reclamações de abuso, Relatórios de abuso, Modelos de email, Chaves API, Subaccounts, and Pesquisas. The main content area has a breadcrumb trail 'Painel > Campanhas > Tag > Criar novo' in the top right. The title is 'Criar nova tag de campanha' with a 'Cancelar' button. Below the title, there are two input fields: 'Tag' (containing the text 'Tag') and 'Aleatória' (containing 'No'). Underneath is a rich text editor with a toolbar containing icons for source code, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, ordered list, indent, outdent, undo, redo, insert link, insert image, insert video, and insert table. Below the toolbar is a text area for 'Conteúdo' with a rich text editor toolbar showing 'Estilo', 'Format...', 'Fonte', and 'Tamanho' options. At the bottom right of the main area is a 'Salvar alterações' button.

Tag

O nome da tag em letras maiúsculas. Observe que o prefixo CCT_ será adicionado à sua tag, portanto, você acessará sua tag como: [CCT_YOUR_TAG_NAME]

Aleatória

Se deve aleatorizar as linhas de texto da caixa de conteúdo

Pois criar as tags, aparecem na forma de lista.

Painel > Campanhas > Tag > Ver todos

Ver tags de campanha

Alternar colunas > Criar novo Exportar Atualizar

Exibindo 1-1 de 1 resultado.

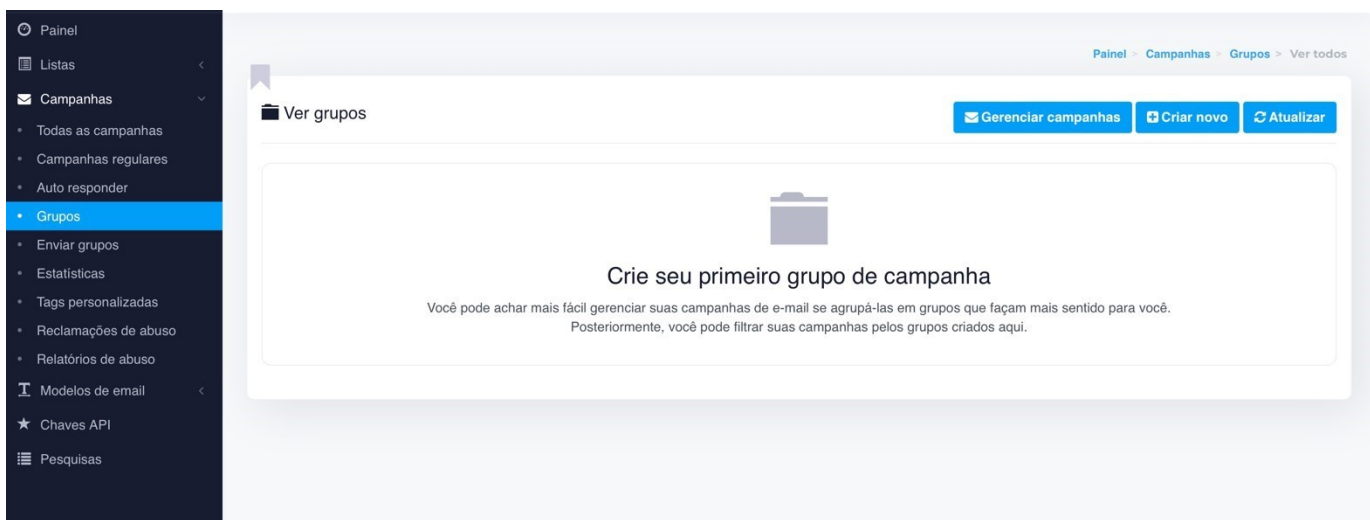
Tag	Conteúdo	Aleatória	Data adicionada	Última atualização	Opções
[CCT_OISENAC] >	vamos dançar	Não	17/01/23 11:00	17/01/23 11:00	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> Excluir ✎ 🗑️ ⚙️ </div>

10

Grupos – Campanhas > Grupos

Os Grupos de Campanhas são uma forma de categorizar suas campanhas. Por exemplo, se você tiver eventualmente entre 40 a 50 ou até mais campanhas relacionadas a propriedades e iates, você pode criar grupos específicos para propriedades e iates e categorizar cada uma de suas campanhas nesses grupos. Isso facilita a pesquisa, em vez de precisar procurar em todas as campanhas individualmente.

Para obter mais detalhes, à medida que você começa a usar essa funcionalidade, você pode criar diversos tipos de grupos para filtrar e criar visualizações de suas campanhas. Por enquanto, para simplificar, vamos criar dois grupos. Clique em 'Grupos' para acessar a página de Visualização de Grupos.



1. Clique no botão 'Criar Novo' para criar um grupo chamado "Grupo1" e depois clique em 'Salvar Alterações'.
2. Após a conclusão, clique novamente no link 'Grupos' para acessar a página 'Visualização de Grupos'. Você deverá ver o grupo que criou.
3. Em seguida, selecione 'GRUPO1' na caixa suspensa, e a campanha 'Imóveis' aparecerá na lista 'Suas Campanhas'.

Novamente, o objetivo do link 'Grupos' é categorizar e visualizar suas listas para que, à medida que suas campanhas crescerem, você tenha uma lista menor de campanhas para visualizar.

Area Usuário

Painel > Campanhas > Grupos > Ver todos

Ver grupos

Alternar colunas Gerenciar campanhas Criar novo Exportar Atualizar

Exibindo 1-1 de 1 resultado.

Nome	Contagem de campanhas	Data adicionada	Última atualização	Opções
Grupo1 >	0	02/01/23 18:38	02/01/23 18:38	

10

Campanhas

Atualizar campanha

Criar novo Cancelar

Nome da campanha *
Campanha 1

Tipo
Regular

Lista
Contato

Segmento
Escolha

Grupo
Escolha

Enviar grupo
Comece a digitar...

Salvar e próximo

Escolha

Grupo1

Campanhas

[Alternar colunas](#)
[Criar novo](#)
[Exportar](#)
[Importar do código de compartilhamento](#)
[Atualizar](#)

Exibindo 1-1 de 1 resultado.

ID	ID único	Nome da campanha	Tipo	Grupo	Enviar grupo	Lista	Segmento	Recorrente	Envie para	Começo
4	bm7816mk9c427	Campanha 1	Regular	Grupo1	-	Contato	-	Não		02/01/23 17:45

Meus Modelos

Na primeira utilização, esta área estará em branco. Isso exigirá a criação ou o upload de um modelo. Isso requer um pouco de conhecimento em HTML, que não abordaremos aqui. Existem diversos tutoriais de HTML disponíveis online, e um dos recomendados e bastante populares está em <http://www.w3schools.com/html/>.

Como mencionado anteriormente, o editor usado no aplicativo é chamado CKeditor, e a documentação e tutoriais podem ser encontrados em <http://docs.cksource.com/>. Para obter mais detalhes sobre como modificar um modelo, consulte o Apêndice do Tutorial de Modificação de Modelo no final deste manual."

Galeria – Modelos

O link Modelos > Galeria leva você a modelos prontos para você importar e usar. Esses modelos, uma vez importados, podem ser modificados para seu uso personalizado.

Na primeira vez que fizer login, você não terá nenhum modelo na área 'Meus modelos'. Você pode fazer uma das três coisas – criar seu próprio modelo, carregar seu próprio modelo criado por outro aplicativo ou baixado ou importado da 'Galeria' fornecida.

Para importar um modelo para 'Meus modelos', clique no menu Modelos > Galeria e escolha um para importar clicando no botão 'Importar para meus modelos' abaixo do modelo escolhido. O modelo escolhido aparecerá em 'Meus modelos'. Você pode escolher alguns dos modelos ou todos eles.

Terminologias

Abaixo, apresentamos algumas das terminologias básicas do e-mail marketing, úteis para entender algumas das palavras usadas neste manual de referência:

WYSIWYG - What You See Is What You Get. Isso é usado para descrever uma interface de editor da web que permite criar modelos de boletins informativos usando botões semelhantes aos encontrados em um processador de texto, como o Microsoft Word. Exemplos de botões incluem negrito, itálico, uso de títulos, um botão para inserir imagens e muito mais.

Listas de E-mail – Uma lista de endereços de e-mail de contatos, normalmente composta por contatos pessoais, assinantes, registrados ou clientes que adquiriram produtos ou serviços.

Listas de Assinantes – Listas que foram criadas em uma loja física ou site.

Aqui está uma revisão do texto:

Listas não subscritas – São listas de contatos que não optaram, inscreveram-se, registraram-se ou forneceram suas informações de contato, incluindo endereço de e-mail, por meio de processos de adesão. Por exemplo, um cliente entra na loja e fornece um endereço de e-mail, ou um visitante em um site recebe um boletim informativo, uma oferta de desconto, um brinde, informações ou outros, fornecendo um endereço de e-mail. É fundamental que listas como essas sejam verificadas e, além disso, tenham um link claro 'Cancelar inscrição' em cada campanha de e-mail.

Anexos – A maioria dos EMSPs não permite anexos em e-mails por um simples motivo: eles aumentam a probabilidade de a mensagem ser vista como spam, o que pode afetar as taxas de entrega. Além disso, anexos também podem ser sinalizados como arquivos de vírus de computador. É mais recomendável usar links embutidos em seu e-mail que direcionem para arquivos hospedados. Quando o usuário clica no link, ele tem a opção de baixar o arquivo. Embora não seja tão simples quanto um anexo de e-mail, isso aumenta a probabilidade de que o e-mail alcance todo o seu público.

"Opt-In ou Opt-In Não Confirmado: Quando um provedor de serviços de e-mail requer um processo de "opt-in", isso significa que os destinatários do e-mail concordaram em receber publicidade por e-mail, marketing por e-mail ou comunicações por e-mail especificamente da empresa ou indivíduo que envia os e-mails.

Double Opt-In ou Confirmado Opt-In: Quando um provedor de serviços de e-mail requer um processo de "opt-in duplo", isso significa que os destinatários de e-mail se inscreveram para receber publicidade, marketing ou comunicações por e-mail especificamente da empresa ou indivíduo enviando os e-mails. Além disso, esses indivíduos confirmaram (geralmente clicando em um link) que de fato se inscreveram para receber essas comunicações por e-mail.

Sem requisitos de aceitação: Muito poucos provedores de serviços de e-mail hoje em dia permitem que endereços de e-mail sejam importados sem quaisquer requisitos de aceitação. Esses requisitos de aceitação foram estabelecidos para reduzir o spam e o abuso de e-mail.

Verificação de lista – Um processo que verifica a existência de endereços de e-mail. Se um servidor não responder ou retornar um endereço de e-mail inexistente, isso é chamado de devolução. Quanto maior a taxa de rejeição, maior a probabilidade de seu endereço de e-mail entrar na lista negra.

Lista Negra - Uma lista de spammers conhecidos ou suspeitos. Existem várias maneiras de colocar alguém na lista negra - DNS (site da Web, endereço de e-mail), endereço IP (número atribuído aos seus dispositivos) são os mais evidentes. O que é importante entender aqui é que, embora seu computador individual não possa ser rastreado, o endereço IP (veja abaixo) que seu provedor de serviços de Internet atribui a você pode ser colocado na lista negra. Por exemplo, se você enviar e-mails em massa de alto retorno de sua casa, seu endereço IP fornecido pode entrar na lista negra. Isso não apenas impedirá o envio de e-mails para sua lista específica, mas também afetará qualquer e-mail enviado de sua casa.

Gatilhos de spam - Há vários outros "fatores", como palavras na linha de assunto, uso de ênfase (exclamação!), palavras de contexto do corpo (palavras-gatilho como grátis, à venda, descontos considerados fora dos limites ou perigosos). Para obter mais informações sobre as palavras-gatilho, consulte o seguinte site que contém algumas, mas não todas as palavras-gatilho de spam - http://webmarketingtoday.com/articles/spamfilter_phrases/. Você não precisa memorizar esta lista, ela é apenas para dar uma ideia do que pode desencadear uma mensagem como spam. Usar uma ou duas dessas frases dificilmente colocará sua mensagem como spam, mas quando usadas em conjunto com outros fatores, sim. Os gatilhos de spam também são determinados não apenas pelas palavras de 'conteúdo', mas também pelo que está nos cabeçalhos, URLs e no corpo.

Endereço de Protocolo de Internet (Endereço IP) - Este número é um número exclusivo que todos os dispositivos de tecnologia da informação (impressoras, roteadores, modems, etc.) usam para se identificar e se comunicar uns com os outros em uma rede de computadores. É um número de IP que pode ser colocado na lista negra se você tiver altas taxas de rejeição ou outros fatores."

Se você tiver mais texto para revisar ou outras perguntas, sinta-se à vontade para perguntar. Estou à disposição para ajudar!

Domain Name System (DNS) - Isso permite que o endereço IP seja traduzido em palavras. É muito mais fácil para nós lembrar uma palavra do que uma série de números. O mesmo vale para endereços de e-mail. É o nome do site www.com ou servidor de nome de e-mail @.com (Nome DNS) que pode ser colocado na lista negra se você tiver altas taxas de rejeição ou outros fatores.

Uso de Tags Dinâmicas

As tags dinâmicas desempenham duas funções essenciais:

1. Personalização de Conteúdo de E-mail:

As tags dinâmicas permitem personalizar o conteúdo do e-mail, inserindo informações que você já possui sobre seus contatos em suas listas no envio de e-mails. Por exemplo, se você tiver uma coluna em sua lista chamada "FNAME" que contém os primeiros nomes dos seus assinantes, você pode iniciar uma campanha com um "Caro [FNAME]" pessoal. Se a primeira linha da sua lista contiver o primeiro nome "Lisa", o e-mail enviado começará com "Querida Lisa". É importante garantir que os nomes das colunas da sua lista correspondam às tags, caso contrário, o recebimento do seu e-mail mostrará "Prezado,". Isso permitirá que cada contato da sua lista receba um e-mail com seu primeiro nome incluído.

Para estender o uso de tags dinâmicas, suponhamos que sua lista tenha colunas como "CONTACT_REASON" para o motivo do contato e "PROPERTY_TYPE" para o tipo de propriedade. Você pode enviar e-mails de resposta automática ainda mais personalizados, como o exemplo a seguir: "Prezado [FNAME], obrigado por sua pergunta sobre [CONTACT_REASON] de sua [PROPERTY_TYPE]."

2. Substituição de Informações-Chave:

Além disso, as tags fornecem uma maneira conveniente de fazer alterações em todos os seus modelos substituindo informações principais por tags. Por exemplo, em vez de digitar "Elizabeth Jones" em todos os seus modelos, você pode adicionar a tag [LIST_FROM_NAME], que puxará seu primeiro e último nome.

A vantagem disso é que, se você tiver dezenas ou centenas de modelos diferentes e precisar alterar informações comuns, como seu nome, tudo o que você precisa fazer é alterar seu nome no perfil da sua conta, e todas as tags [LIST_FROM_NAME] em seus modelos serão atualizadas automaticamente. Isso economiza tempo e esforço.

No entanto, é importante observar que as tags só funcionarão se os títulos das colunas em sua lista corresponderem exatamente às tags relacionadas aos seus contatos. Certifique-se de usar as vírgulas, pontos e hífen apropriados. Uma lista completa de tags associadas ao aplicativo Mailer está disponível na próxima página.

CUIDADO: Lembre-se de que os títulos exatos das colunas da sua lista devem corresponder às tags relacionadas aos seus contatos. Se você usar uma tag que não existe ou estiver escrita incorretamente, ela não fornecerá informações. Por exemplo, se você usar a tag [LNAME] e o título da coluna em sua lista for

"LAST_NAME" em vez de "LNAME", o sobrenome não será exibido. Além disso, se houver uma célula em branco para o sobrenome de um de seus contatos, o sobrenome não aparecerá no e-mail. Portanto, é essencial ter cuidado ao usar tags dinâmicas.

Sistema AntiSpam configurável

Todas as tags que chamam suas informações do sistema AntiSpam para passar nos filtros dos provedores de e-mails são as seguintes:

1. [UNSUBSCRIBE_URL] - Esta tag é usada para incluir um link de "Cancelar inscrição" em seus e-mails. É uma prática importante para garantir que os destinatários tenham a opção de optar por não receber mais e-mails da sua lista.
2. [COMPANY_FULL_ADDRESS] - Esta tag permite incluir o endereço completo da sua empresa nos e-mails. Isso é uma exigência legal em muitas jurisdições e ajuda a fornecer informações de contato claras para os destinatários.

Ao incluir essas tags em seus e-mails, você demonstra transparência, respeito pela privacidade e conformidade com regulamentações de e-mail marketing. Isso contribui para uma experiência positiva para seus assinantes e ajuda a evitar que seus e-mails sejam marcados como spam.

Tag	Output
[COMPANY_FULL_ADDRESS]	Nome/endereço da empresa do usuário
[UPDATE_PROFILE_URL]	Atualizar URL do perfil
[WEB_VERSION_URL]	URL da Web
[CAMPAIGN_URL]	URL da campanha
[LIST_NAME]	Nome da lista usada
[LIST_SUBJECT]	Nome do assunto da lista
[LIST_DESCRIPTION]	Descrição da lista
[LIST_FROM_NAME]	Enviado de (Seu nome)
[CURRENT_YEAR]	Ano atual
[CURRENT_MONTH]	Mês atual
[CURRENT_DAY]	Dia atual
[CURRENT_DATE]	Data atual
[COMPANY_NAME]	Nome da empresa do usuário
[COMPANY_ADDRESS_1]	Endereço da empresa do usuário #1
[COMPANY_ADDRESS_2]	Endereço da empresa do usuário nº 2

[COMPANY_CITY]	Cidade da empresa do usuário
[COMPANY_ZONE]	Zona da empresa do usuário (estado)
[COMPANY_ZIP]	CEP da empresa do usuário
[COMPANY_COUNTRY]	País da empresa do usuário
[COMPANY_PHONE]	Telefone da empresa do usuário
[CAMPAIGN_SUBJECT]	Assunto da campanha
[CAMPAIGN_TO_NAME]	Endereço de e-mail do usuário
[CAMPAIGN_FROM_NAME]	Campanha do nome
[CAMPAIGN_REPLY_TO]	Resposta da campanha A
[CAMPAIGN_UID]	Campanha UID
[SUBSCRIBER_UID]	Assinante UID
[EMAIL]	E-mail
[FNAME]	Primeiro nome
[LNAME]	Último nome

TESTE A/B

O teste A/B é uma estratégia valiosa no marketing por e-mail para determinar qual variação de uma campanha tem o melhor desempenho. No entanto, como mencionado, não é adequado para todas as situações. Aqui está uma revisão do texto:

"O teste A/B é uma técnica útil para campanhas de e-mail marketing. Simplificando, ele permite que você crie pequenas variações em alguns elementos de uma campanha e, enquanto a campanha está em andamento, avalie qual variação apresenta o melhor desempenho. Uma vez que uma condição predefinida seja atingida, a variação de melhor desempenho é enviada para o restante dos assinantes.

É importante observar que o teste A/B é mais adequado para campanhas de e-mail de longa duração, como campanhas de resposta automática, onde há tempo suficiente para determinar o vencedor com base nas métricas de desempenho. Para campanhas regulares de curto prazo, o uso do teste A/B pode não ser prático, pois essas campanhas podem ser concluídas antes que haja tempo suficiente para obter resultados significativos no teste A/B."

Se tiver mais texto para revisar ou outras perguntas, sinta-se à vontade para perguntar!

Dito isto, ao criar uma Campanha de Autoresponder, na etapa de Configuração, você encontrará uma nova área, específica para Teste A/B onde poderá criar seu Teste A/B. Ao criar um Teste A/B, você pode decidir como será determinado o vencedor do teste, seja pelo número de aberturas e/ou após um

determinado número de dias. Este é um recurso muito poderoso que permite cenários de caso de uso simples, mas também complexos.

Claro, apenas decidir como o vencedor do teste será determinado não faz um teste válido, também precisamos especificar as propriedades contra as quais testamos e também as variações dessas propriedades.

Um exemplo muito simples, e um dos mais comuns, se não o tipo de teste A/B mais comum, seria uma campanha em que queremos testar algumas linhas de assunto e ver qual delas tem melhor desempenho após x número de aberturas, então quando encontrarmos qual deles tem melhor desempenho, use essa linha de assunto para o restante de nossa lista de assinantes para essa campanha específica.

Então, digamos que temos uma campanha visando 10.000 assinantes, e temos 3 variações de assunto e queremos ver qual tem melhor desempenho após 100 aberturas e, em seguida, usar essa linha de assunto para o restante dos e-mails da campanha.

No, HU MKT podemos definir este Teste A/B como mostrado abaixo:

Teste A/B

Ativado: Não

Critérios do ganhador - Contagem de abertura: 100

Critérios do Vencedor - Operador: Ou

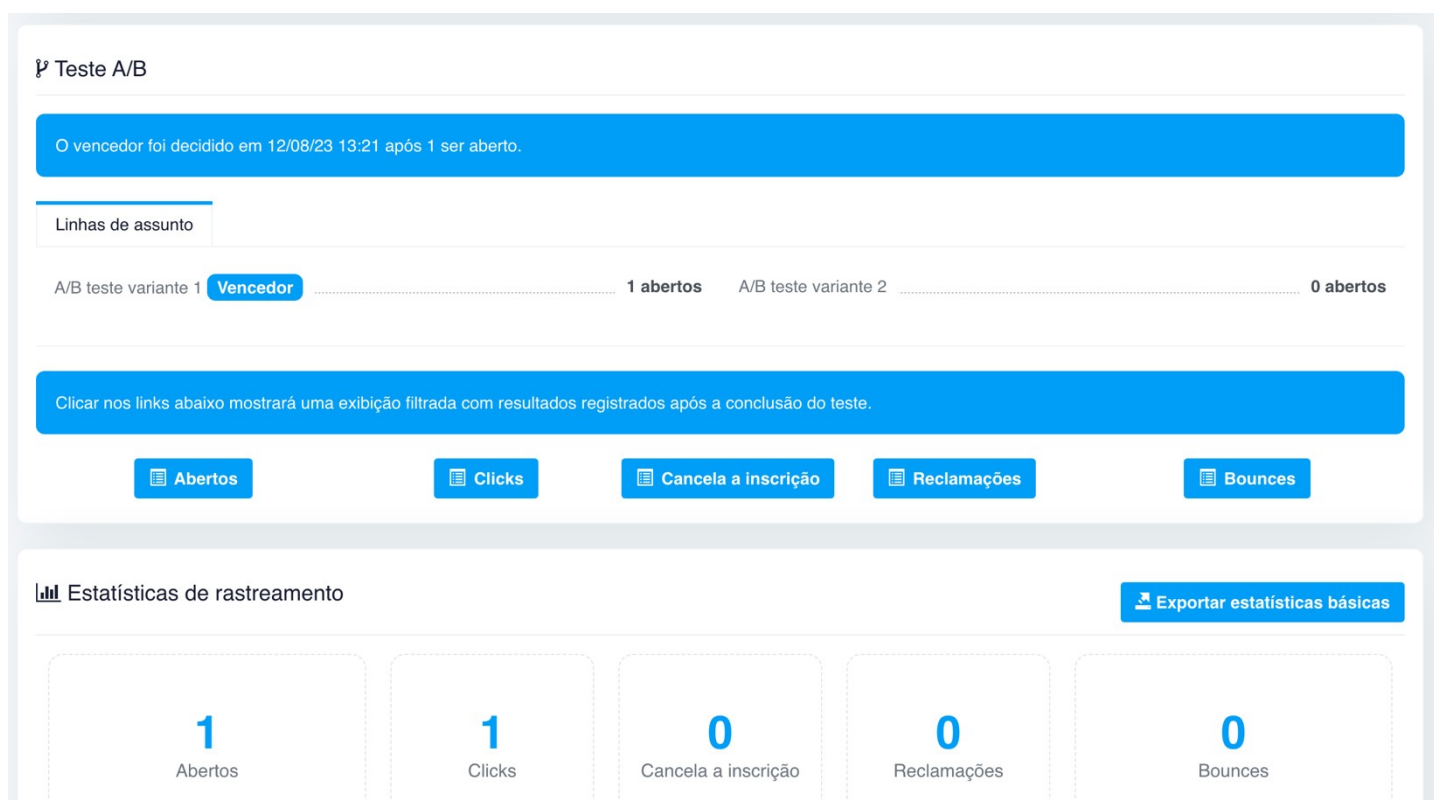
Critérios do ganhador - Contagem de dias: i.e: 30

Linhas de assunto de teste

Adicionar linha de assunto

Assunto *	Contagem de aberturas	Contagem de utilização	Ação
A/B teste variante 1	0	0	Remover linha
A/B teste variante 2	0	0	Remover linha
A/B teste variante 3	0	0	Remover linha

Assim que uma das variações de campanha para essas três linhas de assunto atingir 100 aberturas, determinaremos o vencedor e continuaremos usando o assunto vencedor para o restante dos e-mails dessa campanha. Você pode acompanhar os resultados no seu painel, na visão geral da campanha, da seguinte forma:



Além disso, você pode verificar todas as aberturas, cliques, cancelamentos, reclamações e rejeições que ocorreram na campanha após a conclusão do teste (após a decisão do vencedor).

Diferenças entre contas e suas funções.

Conta Master: Permite que você edite as contas de clientes e gerencie seus acessos e permissões separadamente. Este recurso de administração permite que você crie regras e opções para cada conta de cliente.

Visão geral do painel de administração: Você pode verificar rapidamente quantas contas gerais foram configuradas, incluindo clientes, unidades, campanhas, listas, leads e segmentos. Esta visão é abrangente para todas as contas de e-mail do cliente.

Clientes: Aqui estão as contas individuais e suas funções, conforme explicado no manual.

Clientes com subcontas:

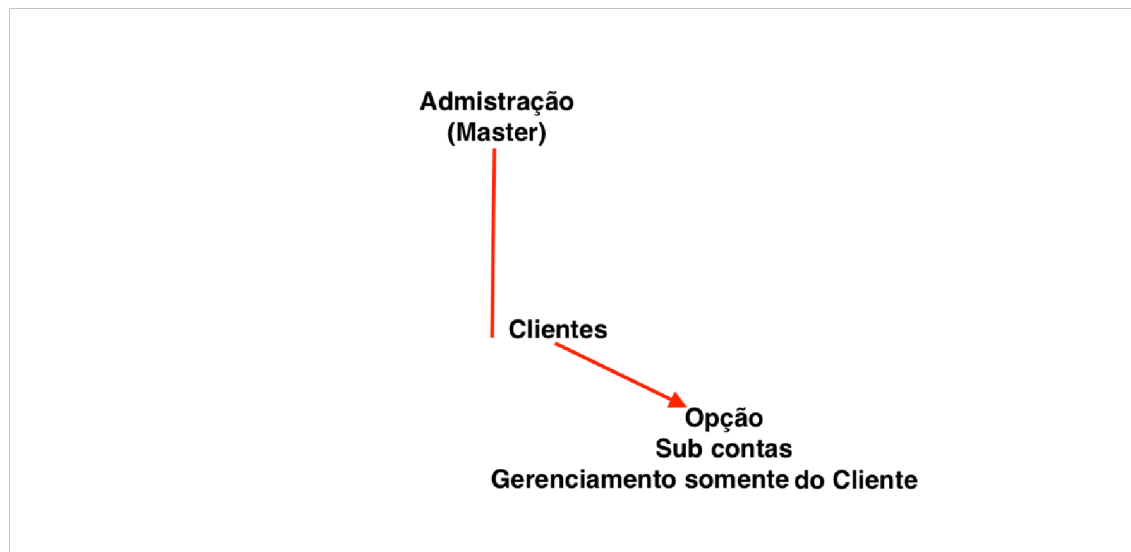
As subcontas são uma funcionalidade que o ajudará a gerenciar eficazmente os usuários e equipes a partir de sua conta principal (Clientes). Agências que lidam com vários clientes, empresas com muitas unidades de negócios que operam independentemente ou grandes empresas achariam essa funcionalidade muito útil. Você pode segmentar as atividades de e-mail entre diferentes contas. Todas essas contas estão sob uma conta principal chamada "conta Pai", que pode criar, gerenciar subcontas e atribuir funções a elas.

Benefícios das subcontas:

Todas essas subcontas estão sob uma conta principal chamada "conta Pai", que pode criar, gerenciar subcontas e atribuir funções a elas.

Por exemplo, a unidade da cidade de Timbó pode ter um gerente principal que cria subcontas para os assessores e delega permissões.

As subcontas são uma funcionalidade que o ajudará a gerenciar eficazmente os usuários e equipes a partir de sua conta principal (Clientes). Agências que lidam com vários clientes, empresas com muitas unidades de negócios que operam independentemente ou grandes empresas achariam essa funcionalidade muito útil. Você pode segmentar as atividades de e-mail entre diferentes contas.




Para criar uma subconta, siga os passos abaixo

- Clique no ícone Configurações no lado esquerdo da lista do menu.
- Clique na guia 'Subcontas'.
- Selecione 'Criar novo'.

EU IRIA	ID único	Primeiro nome	Último nome	O email	Status	Data adicionada	Opções
4	dw666z194o529	teste	nota	bruno@homemurbano.com.br	Ativo	09/01/23 13:28	


- a. Nome (primeiro nome e último nome) do usuário da Subconta.
- b. Endereço de e-mail de contato da Subconta.
- c. Por padrão, a senha da Subconta será definida pela própria conta PAI, digite a senha no campo "Senha" e no campo "Confirme a senha".
- d. Fuso Horário: Se a pessoa for do Brasil, selecione "GMT -3 São Paulo".
- e. Data de nascimento.
- f. Selecione a língua.
- g. Status da conta.

 Criar nova sub-conta [Fazer](#) [Quem somos](#) [Ajuda](#)

[Cancelar](#)

Primeiro nome *	Último nome *				
<input type="text" value="Primeiro nome"/>	<input type="text" value="Último nome"/>				
O email *	Confirmar e-mail *				
<input type="text" value="O email"/>	<input type="text" value="Confirmar e-mail"/>				
Senha *	Confirme a Senha *				
<input type="text" value="Senha"/>	<input type="text" value="Confirme a Senha"/>				
Fuso horário *	Data de nascimento *	Língua	Status *	Enviar detalhes por e-mail	Telefone
<input type="text" value="(GMT-11:00) Pacific/Midway"/>	<input type="text" value="Data de nascimento"/>	<input type="text" value="Padrão do aplicativo"/>	<input type="text" value="Inativo"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Telefone"/>
Desativar em					
<input type="text" value="Desativar em"/>					

Novo avatar



Permissões e características de uma Subconta:

1. Pode ver o feed de e-mails (pedidos de e-mail, entregues, abertos, tem acesso aos dados do Painel de controle).
2. Permissão para Gerenciar Listas.
3. Permissão para Gerenciar Campanhas.
4. Permissão para Gerenciar Pesquisas.
5. Permissão para Gerenciar API.

The screenshot shows a user profile settings interface. At the top left is a circular avatar icon with a power symbol. To its right is the text "Novo avatar" and a search bar containing "Procurar..." and "Nenhum arquivo selecionado." Below this is a button labeled "Nenhum arquivo selecionado." The "Permissões" section contains five dropdown menus: "Gerir listas" (Yes), "Gerir campanhas" (Yes), "Gerenciar pesquisas" (Yes), "Gerir chaves de api" (Yes), and "Gerir as templates de e-mail" (Yes). A blue "Salvar alterações" button is located at the bottom right of the settings area.

Como eliminar uma Subconta?

Para excluir uma subconta, siga estes passos:

1. Acesse "Configurações" no menu esquerdo.
2. Clique na guia "Subcontas".
3. Ao lado da subconta que deseja excluir, clique no ícone da engrenagem.
4. Selecione a opção "Excluir".

Isso permitirá que você exclua a subconta individual que não deseja mais manter. Certifique-se de confirmar a exclusão antes de prosseguir.

Landing Pages com url shortener

No competitivo mundo do marketing digital, ter uma plataforma abrangente que integre perfeitamente o Email Marketing com Landing Pages impressionantes é um fator diferenciador. A HU MKT elevou o padrão ao introduzir um Construtor de Página de Destino de arrastar e soltar integrado, completo com uma ampla variedade de blocos de conteúdo pré-definidos. Além disso, o robusto sistema de revisão e variações da HU MKT permite que os profissionais de marketing criem um número ilimitado de variações para uma única página de destino e publiquem a versão ideal sem afetar a versão ativa.

Você está se passando por cliente teste teste.
Clique em [aqui](#) para sair.

Painel > Landing pages > teste > Visão geral

teste Não publicadas

Pré-visualizar Publish Atualizar Atualizar Voltar

https://painel.homemurbano.com.br/lp/m7v-teste-1

Visitantes 0 Vistos 0 Conversões 0

Add Variante

Variantes ativas

Variante	Visitantes	Vistos	Conversões	
teste variante Atualizado sobre 1 hour ago Não publicadas	0	0	0	Edit ...

Variantes inativas

Variante	Visitantes	Vistos	Conversões

HU MKT: uma solução dinâmica para email marketing

Reconhecido por seus recursos excepcionais de marketing por e-mail, o HU MKT tem sido a melhor escolha para empresas que buscam um sistema robusto e fácil de usar para gerenciar assinantes, campanhas e listas de e-mail. Com capacidade de entrega excepcional e análises perspicazes, o HU MKT fornece as ferramentas necessárias para alcançar o sucesso no cenário competitivo de hoje.

Apresentando o criador de páginas de destino de arrastar e soltar

Em um movimento emocionante que diferencia o HU MKT, a plataforma agora oferece aos usuários um revolucionário criador de páginas de destino de arrastar e soltar. Essa ferramenta poderosa permite que os profissionais de marketing criem páginas de destino visualmente cativantes sem esforço. Com acesso a uma vasta biblioteca de vários blocos de conteúdo predefinidos, as possibilidades de criar a página de destino perfeita são virtualmente ilimitadas.

← Overview teste variante

Informações visualizar

Source Basic Salvar

BELO CONTEÚDO. RESPONSIVO.

Lorem ipsum é simplesmente um texto fictício da indústria de impressão e composição.

BEAUTIFUL CONTENT. RESPONSIVE.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry.

There are unsaved changes [Salvar](#)

Link tracking

Snippets

Liberte a criatividade com fácil personalização

O Construtor de arrastar e soltar permite que profissionais de marketing experientes e novatos deixem sua criatividade fluir. Nenhuma habilidade de codificação é necessária, pois os usuários podem simplesmente arrastar e soltar elementos no lugar, personalizar cores, fontes e layouts e observar sua visão ganhar vida em tempo real.

Sistema de Variações Dinâmicas: Possibilidades Infinitas.

O recurso de página de destino integrado do HU MKT leva a personalização e a otimização para o próximo nível com seu robusto sistema de variações. Os profissionais de marketing podem criar um número ilimitado de variações para uma única página de destino, permitindo que experimentem diferentes designs, ofertas e frases de chamariz.

O verdadeiro poder deste sistema reside na sua capacidade de preservar a versão ao vivo enquanto trabalha em novas variações. Os profissionais de marketing podem ajustar e aperfeiçoar cada elemento sem afetar o desempenho da página ao vivo. Quando a versão ideal estiver pronta, ela pode ser publicada sem problemas, garantindo uma experiência de usuário impecável e taxas de conversão ideais.

Otimizado para conversões e desempenho

HU MKT entende que as conversões são a força vital de qualquer campanha de marketing. Para ajudar os profissionais de marketing a atingir seus objetivos, o criador de arrastar e soltar e o sistema de variações vêm com análises em tempo real. Essa abordagem baseada em dados permite que os profissionais de marketing identifiquem quais variações funcionam melhor e tomem decisões com base em dados para maximizar as conversões. Isso é essencial para otimizar o desempenho das campanhas e alcançar o sucesso desejado.

Como os ISPs avaliam seus e-mails e reputação?

Quando você é um novo usuário, são dedicados novos endereços de IPs para o seu uso. Esses IPs não terão reputação na Internet, e os ISPs (provedores de serviços de Internet) não conhecerão esses IPs. Portanto, o aquecimento de IPs é a prática de construir sua reputação na Internet aumentando gradualmente o volume de mensagens enviadas com seus endereços de IPs de acordo com um cronograma predeterminado. Quando um ISP percebe e-mails repentinamente provenientes de novos endereços IPs, ele imediatamente começa a avaliar o tráfego desses IPs. Uma vez que os ISPs tratam o volume de e-mail como um indicador para determinar o spam, é

melhor começar a enviar um volume de e-mail baixo e, em seguida, aumentar gradualmente até quantidades mais significativas.

Quando você inicia o processo de aquecimento, os ISPs avaliarão sua reputação com base nos seguintes fatores principais:

1. Taxa de rejeição: Ao enviar uma campanha de e-mail, você precisa garantir que seus e-mails sejam válidos. Uma alta taxa de rejeição pode prejudicar sua reputação.
2. Armadilhas de spam: Mesmo uma porcentagem muito baixa de armadilhas de spam pode colocar você na lista negra!
3. Conteúdo com spam: O conteúdo de sua mensagem é essencial; os ISPs verificarão se você está usando palavras-chave de spam ou links em listas negras.
4. Interação do usuário: Como os destinatários estão interagindo com seus e-mails? Se eles estão denunciando você como spam, isso é um problema real!

Após o 13º dia em diante, você deve aumentar o volume em 30% a cada dia. Esse processo ajuda a estabelecer uma reputação positiva para seus IPs e a garantir uma entrega eficaz de e-mails.

Importantíssimo.

Antes de fazer a primeira campanha modelar o WARMUP entre contato com nosso suporte para configurar segue em outro manual.